



DECIZIE nr. 2/1
din 13 februarie 2025

/Cu privire la transmiterea în comodat a bunurilor imobile proprietate publică Instituției Publice Liceul Teoretic din com. Larga/

Avînd în vedere nota informativă „Cu privire la transmiterea în comodat a bunurilor imobile proprietate publică Instituției Publice Liceul Teoretic din com. Larga”, în baza Deciziei Consiliului raional Briceni nr.1/18 din 27.01.2025 „cu privire la constituirea instituției publice Liceul Teoretic din com. Larga, raionul Briceni”, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. c) și art. 29 lit. a¹ al Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova, Legea nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice, HG nr. 901 din 31.12.2015 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate public, în scopul gestionării eficiente a patrimoniului public al APL și asigurarea accesului populației la educație și învățămînt, Demersul nr.19 din 11.02.2025 al Liceului Teoretic din com. Larga și avizul pozitiv al comisiilor consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se ia act de Nota informativă privind transmiterea în comodat a bunurilor proprietate publică situate pe adresa satul Larga, raionul Briceni, Republica Moldova, pe teren cu nr. cadastral 1433308088.
2. Se reziliază contractul de comodat nr. 1 din 01 ianuarie între Primăria comunei Larga și Consiliul raional Briceni.
3. Se transmit în comodat (folosință temporară gratuită) pe un termen nedeterminat Instituției Publice Liceul Teoretic din com. Larga, în scopul asigurării eficiente a instituției de învățămînt, bunurile proprietate publică, după cum urmează:
 - ✓ construcție de învățămînt și educație, nr. cadastral 1433308.088.01 cu suprafața 1605,9 m.p.;
 - ✓ bucătărie, nr. cadastral 1433308.088.02 cu suprafața 418,9 m.p.;
 - ✓ ½ atelier, nr. cadastral 1433308.088.03 cu suprafața 198,7 m.p.;
 - ✓ viceu, nr. cadastral 1433308.088.04 cu suprafața 40,7 m.p.;
 - ✓ depozit, nr. cadastral 1433308.088.05 cu suprafața 88,2 m.p.;
 - ✓ garaj, nr. cadastral 1433308.088.06 cu suprafața 79,5 m.p.;
 - ✓ viceu, nr. cadastral 1433308.088.07 cu suprafața 71,3 m.p.;
 - ✓ teren aferent, nr. cadastral 1433308.088 cu suprafața 1,9578 ha.
4. Se aprobă încheierea contractului de comodat între IP Liceul Teoretic din com. Larga și Consiliul comunal Larga în scopul transmiterii bunurilor proprietate publică, conform modelului contractului de comodat, anexa nr. 1, care este partea integrantă a prezentei decizii.

5. Se instituie comisia de primire – predare a bunurilor proprietate publică a UAT Larga pentru procedura nominalizată, din partea UAT Larga, în următoarea componență:

1. Urechean Radu, primar – președinte al comisiei;
2. Larschi Angela, contabil șef al primăriei - membru al comisiei;
3. Zeliznîi Ghenadie, secretar al Consiliului - membru al comisiei;
4. Marina Pleșca, vicepreședinte al raionului Briceni - membru al comisiei;
5. Oxana Munteanu, specialist superior al Consiliului Raional Briceni - membru al comisiei;
6. Creciun Anatolii, consilier al Consiliului Raional Briceni - membru al comisiei;
7. Gheorghita Violeta, director IP Liceul Teoretic din com. Larga - membru al comisiei;
8. Buhnaci Cristina, contabil IP Liceul Teoretic din com. Larga - membru al comisiei;
9. Cimpoieșu Valeriu, președinte al consiliului de administrare - membru al comisiei.

6. Se împuternicește primarul comunei Larga dl. Urechean Radu, să semneze contractul de comodat între IP Liceul Teoretic din com. Larga și Primăria comunei Larga.

7. Controlul executării prezenței Deciziei se pune pe seama primarului de Larga dl. Urechean Radu.

8. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Edineț, sediul Briceni în termen de 30 zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 2/2
din 13 februarie 2025

/Cu privire la modificarea statutului AO „Un viitor luminos”/

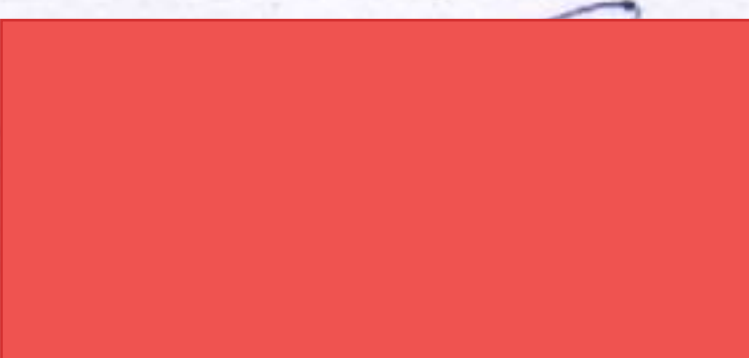
În temeiul art. 14 alin. (2) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 4 alin. (1) lit. f) și g) din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; art. 9 alin. (1) din Legea nr. 121-XVI privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; examinînd demersul Asociației Obștești „Un viitor luminos”, prin care se dispune modificarea Statutului Asociației la compartimentul genurile de activitate, Consiliul comunal Larga,

DECIDE :

1. Se ia act de conținutul demersului Asociației Obștești „Un viitor luminos”, prin care se dispune inițiativa de modificare a Statutului Asociației.
2. Se acceptă modificarea Statutului Asociației Obștești „Un viitor luminos” la compartimentul genului de activitate conform Anexei nr.1 la prezenta Decizie.
3. Se aprobă Statutul redactat în întregime a Asociației Obștești „Un viitor luminos” c.f. 1014620003605 conform Anexei nr.2 a prezentei Decizii.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Edineț, sediul Briceni în termen de 30 zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

 **Știrbu Elena**

Secretar al Consiliului comunal Larga

 **Zeliznîi Ghenadie**



Sugestii genuri de activitate AO „Un viitor luminous”

Domeniul Comunitar și Social:

- Colectarea, organizarea și diseminarea informațiilor despre comunitatea locală pentru o mai bună înțelegere a nevoilor și resurselor existente.
- Monitorizarea și analiza politicilor publice locale, evaluarea deciziilor administrației publice și a prestatorilor de servicii, contribuind la îmbunătățirea acestora.
- Promovarea drepturilor și intereselor grupurilor comunitare, cu accent pe categoriile vulnerabile, pentru asigurarea incluziunii și echității sociale.
- Educația și abilitarea comunității, prin instruiți și inițiative care încurajează respectarea drepturilor fundamentale, transparența, participarea civică și responsabilizarea autorităților publice.
- Implementarea de proiecte și programe de dezvoltare locală, bazate pe principiile echității, responsabilizării și participării active a cetățenilor.
- Organizarea și participarea la evenimente educaționale, precum seminare, conferințe, dezbateri și ateliere, cu implicarea specialiștilor din domeniile relevante.
- Editarea și distribuirea publicațiilor destinate copiilor și tinerilor, promovând educația civică și conștientizarea problemelor comunitare.
- Oferirea de asistență consultativă și servicii de analiză, evaluare și monitorizare, în diverse domenii social-economice, în conformitate cu legislația în vigoare.

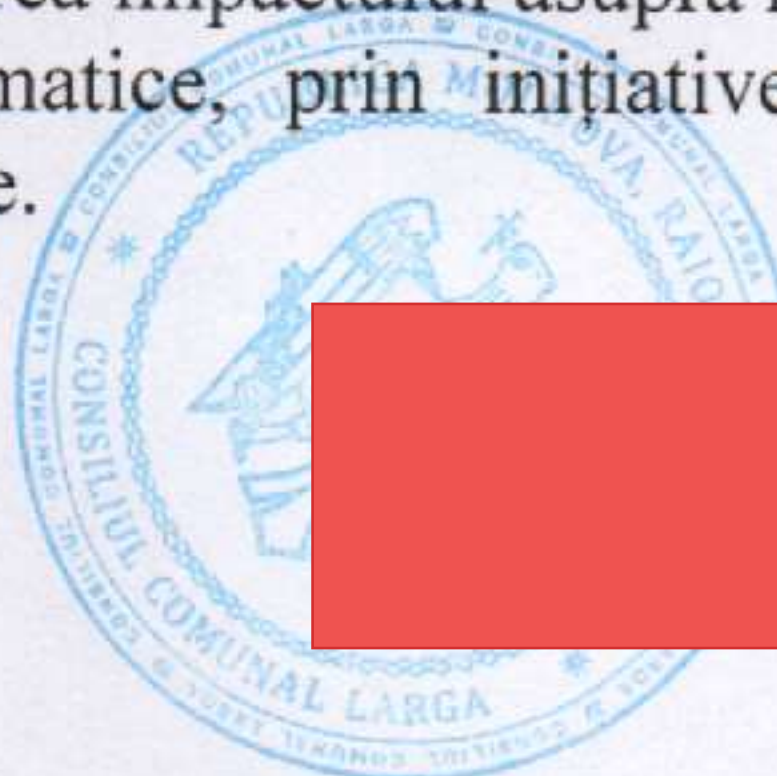
Domeniul Cultură:

- Organizarea de evenimente culturale, inclusiv festivaluri, expoziții, concerte, spectacole de teatru și dans.
- Promovarea patrimoniului cultural, prin restaurarea și valorificarea monumentelor istorice, precum și susținerea tradițiilor și meșteșugurilor locale.
- Editarea și publicarea de materiale culturale, precum cărți, reviste, broșuri și albume dedicate culturii și istoriei locale.
- Educație culturală, prin organizarea de ateliere, cursuri și tabere tematice pentru copii și tineri.
- Sprijinirea artiștilor locali, prin oferirea de burse, organizarea de expoziții și derularea unor proiecte de creație artistică.
- Crearea și dezvoltarea centrelor culturale, ca spații destinate activităților culturale și comunitare.
- Colaborarea cu instituții culturale, precum muzee, teatre, biblioteci și școli de arte, pentru promovarea patrimoniului și educației culturale.

Domeniul Mediu:

- Proiecte de împădurire și reabilitare ecologică, prin plantarea de copaci și refacerea ecosistemelor degradate.
- Educație ecologică, prin campanii de conștientizare, seminarii și programe educative adresate comunității și instituțiilor de învățământ.
- Managementul deșeurilor, promovând colectarea selectivă, reciclarea și reducerea poluării.
- Protecția biodiversității, prin conservarea speciilor locale și protejarea habitatelor naturale.
- Dezvoltarea ecoturismului și a turismului sustenabil, prin crearea de trasee ecoturistice și promovarea turismului responsabil.
- Utilizarea energiei regenerabile, prin promovarea panourilor solare, a energiei eoliene și a altor surse alternative pentru reducerea impactului asupra mediului.
- Combaterea schimbărilor climatice, prin inițiative de reducere a amprente de carbon și promovarea practicilor durabile.

Secretar al Consiliului local Larga



Zelznîi Ghenadie

APROBAT

la Adunarea de Constituire
a Asociației Obștești „Asociația Comunitară
Locală Un Viitor luminos”
în baza procesului-verbal
Nr.1 din «26» februarie 2014

ÎNREGISTRAT

de Primăria comunei Larga,
raionul Briceni sub nr. 11 din
18 aprilie 2014
Primarul

STATUTUL

Asociației Obștești

„Asociația Comunitară Locală
Un viitor luminos”

c.f. 1014620003605

Redactat la data de 13.02.2025

Prin Decizia nr.2/2 a Consiliului comunal Larga

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească „Asociația Comunitară Locală Un viitor luminos”**, în continuare - «Asociația» sau «ACL», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească „Asociația Comunitară Locală Un viitor luminos”**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legislația Republicii Moldova privind asociațiile obștești și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de «asociație obștească locală» și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la autoritățile publice locale din com. Larga, raionul Briceni, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
- 1.7 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.8 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.9 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.10 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, comuna Larga, raionul Briceni, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, MD-4731.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Categorie se interzice imixiunea autorităților publice, inclusiv celor locale, în activitatea Asociației.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile drepturilor omului, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, colaborare, și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale situații conflictelor de interese.
- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1 Scopul Asociației „Viitorul luminos” este contribuirea la dezvoltarea locală / comunitară durabilă în vederea asigurării drepturilor fundamentale ale tuturor femeilor și bărbaților din comunitate, inclusiv celor din grupuri vulnerabile, democrației locale și echilibrului ecologic.
- 3.2 Pentru atingerea acestui scop Asociația va îndeplini următoarele sarcini și va practica următoarele activități:

Domeniul Comunitar și Social:

- Colectarea, organizarea și diseminarea informațiilor despre comunitatea locală pentru o mai bună înțelegere a nevoilor și resurselor existente.
- Monitorizarea și analiza politicilor publice locale, evaluarea deciziilor administrației publice și a prestatorilor de servicii, contribuind la îmbunătățirea acestora.
- Promovarea drepturilor și intereselor grupurilor comunitare, cu accent pe categoriile vulnerabile, pentru asigurarea incluziunii și echității sociale.
- Educația și abilitarea comunității, prin instruirii și inițiative care încurajează respectarea drepturilor fundamentale, transparența, participarea civică și responsabilizarea autorităților publice.
- Implementarea de proiecte și programe de dezvoltare locală, bazate pe principiile echității, responsabilizării și participării active a cetățenilor.
- Organizarea și participarea la evenimente educaționale, precum seminare, conferințe, dezbateri și ateliere, cu implicarea specialiștilor din domeniile relevante.
- Editarea și distribuirea publicațiilor destinate copiilor și tinerilor, promovând educația civică și conștientizarea problemelor comunitare.
- Oferirea de asistență consultativă și servicii de analiză, evaluare și monitorizare, în diverse domenii social-economice, în conformitate cu legislația în vigoare.

Domeniul Cultural:

- Organizarea de evenimente culturale, inclusiv festivaluri, expoziții, concerte, spectacole de teatru și dans.
- Promovarea patrimoniului cultural, prin restaurarea și valorificarea monumentelor istorice, precum și susținerea tradițiilor și meșteșugurilor locale.
- Editarea și publicarea de materiale culturale, precum cărți, reviste, broșuri și albume dedicate culturii și istoriei locale.
- Educație culturală, prin organizarea de ateliere, cursuri și tabere tematice pentru copii și tineri.
- Sprijinirea artiștilor locali, prin oferirea de burse, organizarea de expoziții și derularea unor proiecte de creație artistică.
- Crearea și dezvoltarea centrelor culturale, ca spații destinate activităților culturale și comunitare.
- Colaborarea cu instituții culturale, precum muzee, teatre, biblioteci și școli de arte, pentru promovarea patrimoniului și educației culturale.

Domeniul Mediu:

- Proiecte de împădurire și reabilitare ecologică, prin plantarea de copaci și refacerea ecosistemelor degradate.
- Educație ecologică, prin campanii de conștientizare, seminarii și programe educative adresate comunității și instituțiilor de învățământ.
- Managementul deșeurilor, promovând colectarea selectivă, reciclarea și reducerea poluării.
- Protecția biodiversității, prin conservarea speciilor locale și protejarea habitatelor naturale.
- Dezvoltarea ecoturismului și a turismului sustenabil, prin crearea de trasee ecoturistice și promovarea turismului responsabil.
- Utilizarea energiei regenerabile, prin promovarea panourilor solare, a energiei eoliene și a altor surse alternative pentru reducerea impactului asupra mediului.
- Combaterea schimbărilor climatice, prin inițiative de reducere a amprente de carbon și promovarea practicilor durabile.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în cadrul autorităților publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editorială;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ASOCIAȚIEI

4.1.1. Membrii Asociației se organizează în grupuri, care participă la administrarea Asociației prin intermediul delegaților grupurilor.

4.1.2. Organele de conducere și control ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Supraveghere;
- Executivul și Director Executiv;
- Cenzorul / Comisia de cenzori.

4.2.1. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.2.2. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă cenzorul / comisia de cenzori
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Supraveghere și ale Cenzorului;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.2.3. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 2 (doi) ani.

4.2.4. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Supraveghere, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea

de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru sau delegat în parte prin apel telefonic sau prin notificarea poștală.

- 4.2.5. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Supraveghere din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.2.6. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul precedent al statutului. În cazul în care Consiliul de Supraveghere refuză sau trăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Supraveghere în modul stabilit pentru acesta.
- 4.2.7. Adunarea Generală este deliberativă în cazul când sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul total al delegaților grupurilor membre. Fiecare grup delegă pentru fiecare ședință a Adunării Generale un număr egal al delegaților, de la 3 la 5, la decizia organului care a convocat ședința.
- 4.2.8. Fiecare delegat deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul al două treimi din numărul total al delegaților grupurilor membre.
- 4.2.9. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o săptămână organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.2.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă cel puțin trei cincimi din numărul total al delegaților grupurilor membre.
- 4.2.11. Adunarea Generală ia decizii în privința excluderii grupurilor din componența Asociației prin votul al două treimi din numărul total al delegaților grupurilor membre, cu condiția că pentru această decizie a votat cel puțin un delegat din fiecare grup-membru al Asociației.
- 4.2.12. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Supraveghere, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 4.2.13. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de președintele adunării.
- 4.3. Consiliul de Supraveghere ACL (Consiliul ACL)
- 4.3.1. Consiliul de Supraveghere (Consiliul) este organul strategic și de supraveghere al asociației, format din delegații grupurilor comunitare - membre ale Asociației (câte un delegat de la fiecare grup).
- 4.3.2. Competența Consiliului de Supraveghere:
 - a) organizează la nivel strategic și supraveghează executarea deciziilor Adunării Generale;
 - b) supraveghează administrarea mijloacelor financiare și materiale ale ACL;
 - c) încheie, modifică și încetează contracte cu directorul executiv ACL;
 - d) încheie, modifică și încetează contracte și acorduri strategice cu persoanele juridice și fizice, precum și cu organizațiile internaționale;
 - e) se ocupă de planificarea și bugetarea strategică a activităților ACL;
 - f) aprobă raporturile privind activitatea ACL pentru prezentarea Adunării Generale;

- g) convoacă ședințele Adunării Generale;
- h) admite grupurile comunitare în calitate de membrii ACL;
- i) propune Adunării Generale stabilirea sau modificarea mărimii cotizațiilor de membru;
- j) prezintă Adunării Generale raporturi privind activitatea sa și a ACL;
- k) aprobă proiectele ACL;
- l) inițiază și selectează auditul independent;
- m) decide alte chestiuni legate de activitatea ACL cu excepția celor aflate în competența Adunării Generale și a altor organe ACL.

4.3.3. Consiliul este ales pe un termen de doi ani.

4.3.4. Ședința Consiliului poartă caracter ordinar sau extraordinar. Ședințele se petrec nu mai rar de o dată în trimestru. Ședințele ordinare ale Consiliului se convoacă de către Președintele Consiliului. Ședințele extraordinare ale Consiliului pot fi convocate la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii acestuia.

4.3.5. Ședința Consiliului se consideră deliberativă dacă participă majoritatea simplă din membrii Consiliului.

4.3.6. Consiliul adoptă decizii cu majoritatea simplă de voturi a membrilor Consiliului. În cazul parității de voturi, votul Președintelui este decisiv, iar în lipsa acestuia al Vicepreședintelui.

4.3.7. La prima ședință din componența proprie Consiliului își alege: Președintele și Vicepreședintele. Președintele Consiliului este în același timp și Președintele asociației.

4.3.8. Președintele Consiliului:

- a) reprezintă asociația în relațiile cu statul, persoanele juridice și fizice, precum și cu organizații internaționale;
- b) conduce ședințele Consiliului;
- c) asigură informarea membrilor Consiliului despre convocarea ședințelor ordinare și extraordinare;
- d) eliberează procuri personalului ACL pentru exercitarea împuternicirilor încredințate;
- e) prezintă Adunării Generale raporturile de activitate ale ACL aprobate de către Consiliul.

4.3.9. Vicepreședintele Consiliului exercită funcțiile Președintelui în cazurile lipsei sau imposibilității temporare a acestuia de a le îndeplini, sau la solicitarea directă a Președintelui.

4.4.1. Directorul Executiv și funcționarii în subordinea sa constituie Executivul asociației.

4.4.2. Directorul Executiv ACL:

- a) asigură executarea deciziilor Consiliului și a Adunării Generale;
- b) organizează funcționarea operațională a asociației;
- c) administrează mijloacele financiare și materiale ale ACL;
- d) încheie, modifică și încetează contracte și acorduri executive cu persoanele juridice și fizice, precum și cu organizațiile internaționale;
- e) se ocupă de planificarea și bugetarea anuală a activităților ACL și prezintă planuri și bugete elaborate pentru aprobarea Consiliului;
- f) angajează/numește, administrează și concediază funcționarii ACL;
- g) elaborează raporturile privind activitatea executivului ACL și prezintă raporturi elaborate pentru aprobarea Consiliului;
- h) colectează fonduri pentru activitățile asociației;
- i) elaborează proiectele ACL și asigură implementarea proiectelor aprobate;
- j) după consultații cu Președintele asociației, reprezintă asociația la nivel executiv în relațiile cu statul, persoanele juridice și fizice, precum și cu organizații internaționale;

- k) eliberează procuri funcționarilor ACL în subordinea sa pentru exercitarea împuternicirilor și atribuțiilor încredințate.
- 4.4.3. Directorul Executiv este numit de Consiliul pe un termen de un an.
- 4.4.4. Directorul Adjunct exercită funcțiile Directorului în cazurile lipsei sau imposibilității temporare a acestuia de a le îndeplini, sau la solicitarea directă a Directorului.
- 4.4.5. Directorul Executiv și Directorul Adjunct vor fi numite persoanele de diferite genuri.
- 4.5. Cenzorul sau Comisia de Control și Revizie
- 4.5.1. Cenzorul sau Comisia de Control și Revizie este ales de către Adunarea Generală din rândurile membrilor sau din afara ACL pe un termen de doi ani. Cenzorul sau Comisia de Control și Revizie exercită funcțiile de control financiar al asociației și raportează Adunării Generale.
- 4.5.2. Cenzorul sau Comisia de Control și Revizie efectuează revizii anuale ordinare la încheierea fiecărui an financiar, iar revizii extraordinare - la solicitarea Adunării Generale sau Consiliului de Supraveghere. Rezultatele reviziei extraordinare se aduc la cunoștința organului sau persoanei solicitante.

5. GRUPURILE ȘI MEMBRII ASOCIAȚIEI

- 5.1. Structurile primare ale Asociației sunt grupurile, cu un număr minim de 5 membri.
- 5.2. Membru al Asociației poate fi orice locuitor al Republicii Moldova, cu domiciliul sau viza de reședință în localitatea în raza căreia este înregistrată Asociația, care recunoaște și susține obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației.
- 5.3. În cazul în care aderarea la Asociație este solicitată de un grup de locuitori ai comunității, calitatea de membru a grupului și a participanților grupului se discută și se aprobă la ședința Consiliului Asociației. Tot Consiliul decide asupra organizării și reorganizării grupurilor în cadrul Asociației din membrii deja admiși. Toate deciziile Consiliului în privința aderării sau reorganizării grupurilor în cadrul Asociației pot fi contestate la Adunarea Generală apropiată de reprezentanții grupului.
- 5.4. În cazul în care aderarea la Asociație sau un grup în cadrul Asociației este solicitată de un locuitor individual al localității, candidatura acestuia se discută la ședința grupului comunitar relevant și se adoptă prin votul membrilor grupului.
- 5.5. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 15 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Supraveghere.
- 5.6. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Supraveghere, Directorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.7. Membrii care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Supraveghere, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6.PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- alte surse neinterzise de lege.

6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7.TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Directorul Executiv prezintă Consiliului de Supraveghere un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzorul.

7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se afișează în comunitate.

7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către informații privind parametrii financiari ai Asociației.

8.MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

8.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

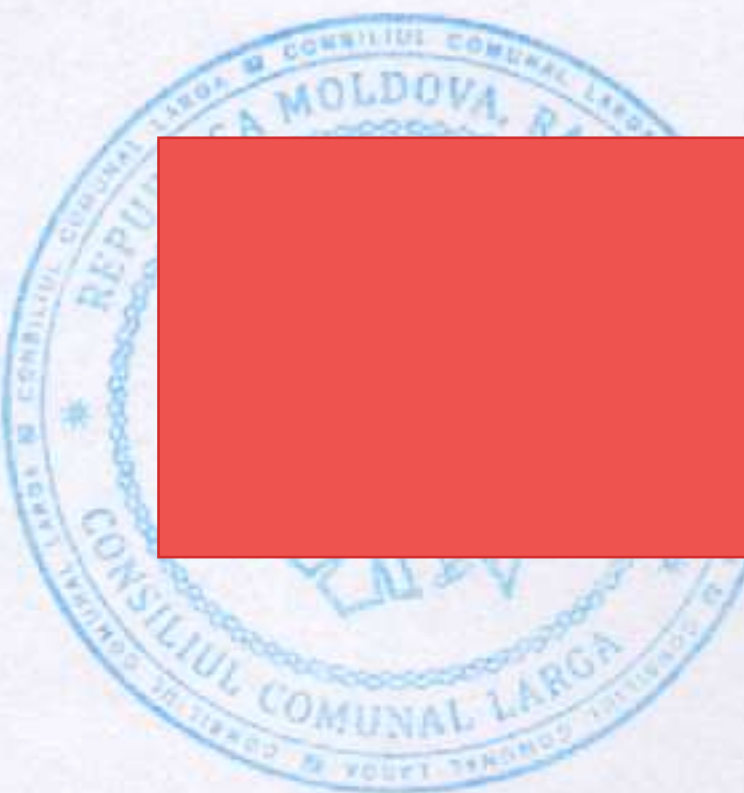
8.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

- 8.3. Autodizolvarea poate avea loc la decizia Adunării Generale în condițiile prezentului Statut.
- 8.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 8.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 8.6. Consiliul de Supraveghere va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 8.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 8.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 8.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 8.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 8.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Semnăturile fondatorilor:

- 1) Reul Olesea, născut la 20.07.1983, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în s. Larga, raionul Briceni, identificat prin buletin de identitate A07073738 eliberat la 12.12.2008 de către oficiul 07, cod personal IDNP 2005007009171.
- 2) Simeniuc Felicia, născut la 14.04.1987, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în s. Larga, raionul Briceni, identificat prin buletin de identitate A07091488 eliberat la 25.04.2012 de către oficiul 07, cod personal IDNP 2004007026728.
- 3) Girtopan Natlia, născut la 11.02.1985, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în s. Larga, raionul Briceni, identificat prin buletin de identitate A07084905 eliberat la 11.02.2011 de către oficiul 07, cod personal IDNP 2001007217165.

Secretar al Consiliului local Larga



Zeliznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 2/3
din 13 februarie 2025

/Cuprivire la aprobarea contribuției la proiectul „Extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere din Larga”/

În temeiul art.14, alin.(2), lit.(j) și art. 19 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.9, alin. (3) din Legea 397/2003 privind finanțele publice locale, în scopul implementării proiectului „Extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere din Larga” preselectat de I.P. "Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului", conform Regulamentului de activitate a consiliului comunal Larga aprobat prin Decizia Consiliului comunal Larga nr.07/01 din 22.11.2019, având în vedere avizul comisiei consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE :

1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Primăria comunei Larga și Asociația Obștească „Un viitor luminos”, în scopul implementării proiectului „Extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere din Larga” (se anexează).
2. Se alocă suma de [REDACTED] lei, reprezentând 10% din valoarea totală estimativă a proiectului, din soldul disponibil al bugetului local, pentru a asigura cofinanțarea proprie necesară implementării proiectului „Extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere din Larga”, sursa de finanțare ECO 315110.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului de Larga dl. Urechean Radu.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Edineț, sediul Briceni în termen de 30 zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

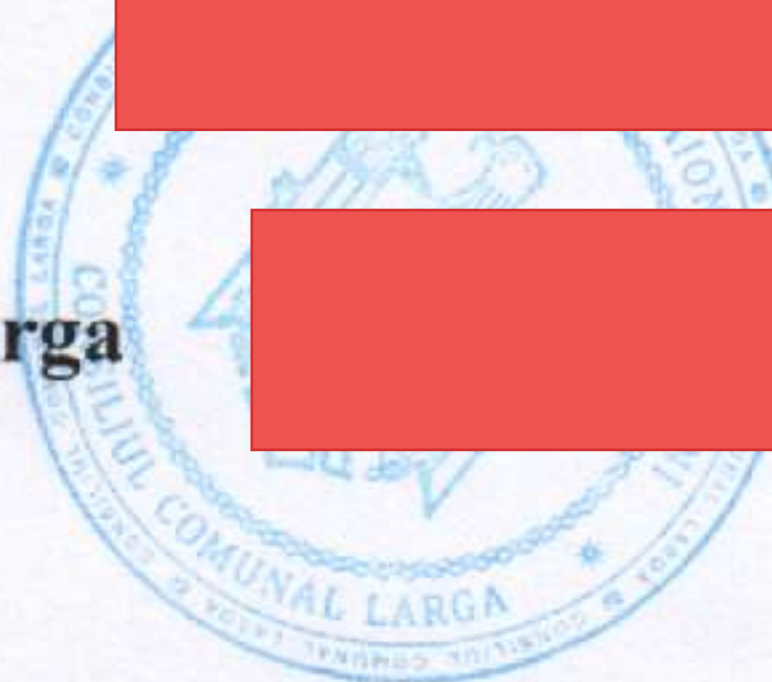
Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0

Președintele ședinței

[REDACTED]
Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]
Zelznîi Ghenadie



ACORD DE COLABORARE

În cadrul proiectului:

„Extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere din Larga”

PĂRȚILE :

Asociația Obștească „Asociația Comunitară Locală „UN VIITOR LUMINOS””

Primăria comunei Larga, raionul Briceni

Întreprinderea Municipală „Prestservicii Nord”

Centrul comunitar de servicii sociale integrate din Larga

Incubatorul de Afaceri din Larga

Preambul

Considerând principiile de colaborare intercomunitare în domeniul social exprimate în Legea nr. 123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale și activității investiționale exprimate în Legea privind Administrația Publică Locală nr. 436 din 28 decembrie 2006 - art.6, alin.(2) și art.29, alin.(2) care prevăd colaborarea UAT între ele,

Respectând legislația în vigoare a Republicii Moldova în domeniul Administrației Publice Locale,

Recunoscând importanța dezvoltării relațiilor și a instrumentelor de colaborare dintre instituțiile publice și a societății civile naționale pentru activarea în teritoriu a serviciilor accesibile pentru dezvoltarea serviciilor sociale la nivel rural,

Cu scopul extinderii serviciilor sociale pentru păturile social vulnerabile și cu nevoi speciale la nivel intercomunitar.

PĂRȚILE

Convin să semneze prezentul acord de colaborare în vederea realizării în practică a proiectului **„Extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere din Larga”**, prin contribuția la infrastructura pentru accesul populației la serviciul de colectare a deșeurilor la nivel comunitar.

1. PĂRȚILE SEMNATARE:

1. Asociația Obștească „Asociația Comunitară Locală „UN VIITOR LUMINOS””
2. Primăria comunei Larga, raionul Briceni
3. Întreprinderea Municipală „Prestservicii Nord”
4. Centrul comunitar de servicii sociale integrate din Larga
5. Incubatorul de Afaceri din Larga

2. OBIECTIVUL ACORDULUI

Prezentul acord prevede colaborare dintre părțile semnatare în vederea interesării cetățenilor din localitate în promovarea transparenței a autorităților publice locale și accesul populației la serviciul de colectare a deșeurilor menajere la nivel comunitar.

Pentru realizarea acestui scop părțile vor contribui la procurarea și distribuirea tomberoanelor pentru evacuarea deșeurilor menajere din teritoriul comunei Larga.

3. SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR:

Asociația Obștească „Asociația Comunitară Locală „UN VIITOR LUMINOS”” se obligă:

- Să aplice propunerea de Proiect **„Extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere din Larga”**;
- Să monitorizeze activitatea implementării Proiectului;
- Să raporteze finanțatorului privind activitatea Proiectului;
- Să identifice punctele slabe al serviciului.

Primăria comunei Larga se obligă:

- Să ofere contribuția în cuantum de 10% din valoarea Proiectului;

- Să asigure informația privind potențialii beneficiari al Serviciului;
- Să stimuleze și să promoveze serviciile sociale prestate.

IM „Prestservicii Nord”

- Să încheie Contracte de prestare a serviciului conform Regulamentului aprobat;
- Să ducă evidența tomberoanelor primite.

Centrul comunitar de servicii sociale integrate din Larga

Incubatorul de Afaceri din Larga, se obligă:

- Să promoveze serviciile sociale prestate.

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Pentru monitorizarea activității și soluționarea operativă a problemelor ce țin de activitatea serviciului, se formează Comitetul de coordonare în componența căruia intra câte un reprezentant de la AO „Asociația Comunitară Locală „UN VIITOR LUMINOS”” APL Larga, ÎM „Prestservicii Nord”, Centrul comunitar de servicii sociale integrate din Larga, Incubatorul de Afaceri din Larga.

Comitetul se va întruni după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în șase luni. Deciziile comitetului și evaluările efectuate se prezintă partenerilor de proiect.

5. DURATA PROIECTULUI

Acest acord de colaborare este stipulat pentru o perioadă de trei ani de la data semnării acestuia, cu posibilitatea de prelungire.

6. MODIFICAREA ACORDULUI

Respectarea acestui Acord este obligatorie pentru părțile semnatare. Acordul, poate fi modificat doar printr-un act adăugător, semnat de ambele părți, care va deveni parte integrală a acestui Acord.

7. REZILIEREA ACORDULUI

Prezentul Acord poate fi reziliat din următoarele motive:

- la expirarea termenului prevăzut;
- în cazul încălcării principiilor stabilite de legislația Republicii Moldova;
- din inițiativa unei părți, expusă în mod oficial, cu un preaviz de cel puțin 90 de zile.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Părțile sunt responsabile de prejudiciile materiale cauzate în cazurile și modurile stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8.2 Acest Acord este stipulat în nouă exemplare în limba română.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

**AO „Asociația Comunitară Locală
„UN VIITOR LUMINOS””**

Pavliuc Stela

**Primăria comunei Larga,
Urechean Radu**

**IM „Prestservicii Nord” ,
Bulgari Valentin**

**Centrul comunitar de servicii sociale integrate
Bulgari Liubov**

**Incubatorul de Afaceri din Larga,
Bejenari Elena**

Secretar al Consiliului local Larga



Zeliznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 2/4
din 13 februarie 2025

**/Cu privire la aprobarea restaurării bazinului acvatic „Ochi” și
elaborarea proiectului tehnic/**

În temeiul art.146 alin.2), lit.(n) ,lit.(z) din Legea Privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI , din 28.12.2006, luând în considerație necesitatea restaurării bazinului acvatic „Ochi”, având în vedere avizul comisiei consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE :

1. Se i-a act de informația prezentată de primarul de Larga dl. Radu URECHEAN, cu privire la depunerea proiectului tehnic „Restabilirea bazinului acvatic „Ochi” care a trecut etapa de apel ca notă conceptuală la IP „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului”.
2. Se aprobă inițierea lucrărilor de proiectare „Restabilirea bazinului acvatic „Ochi”.
3. Se aprobă devizul estimativ de cheltuieli pentru proiectarea „Restabilirea bazinului acvatic „Ochi” în valoare de [REDACTED] lei (topografia [REDACTED] & proiectul tehnic [REDACTED]), ECO.: 319210.
4. Se desemnează responsabil de controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii primarul de Larga dl. Radu URECHEAN.
5. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Edineț, sediul Briceni în termen de 30 zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

[REDACTED]
Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]
Zeliznii Ghenadie





DECIZIE nr. 2/5
din 13 februarie 2025

/Cu privire la organizarea și aprobarea devizului de cheltuieli a evenimentului „Gala Sportului Lărgean”/

În legătură cu petrecerea evenimentului anual „Gala sportului Lărgean” și în conformitate cu art. 14, alin.(2), lit. v), al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare și avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative, consiliul communal Larga,

DECIDE:

1. Se aprobă devizul de cheltuieli pentru petrecerea evenimentului „Gala Sportului Lărgean” ediția 2025 pentru data de 16 februarie 2025 în sumă de [REDACTED] lei, compusă din achitarea interpreților, furchet, ajutor material sportivilor.
2. Cheltuielile pentru petrecerea evenimentului vor fi alocate din bugetului local a primăriei Larga, ECO: 281900 - servicii culturale pentru tineret.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează D-na Larschi Angela, contabil șef al primăriei comunei Larga.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Edineț, sediul Briceni în termen de 30 zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

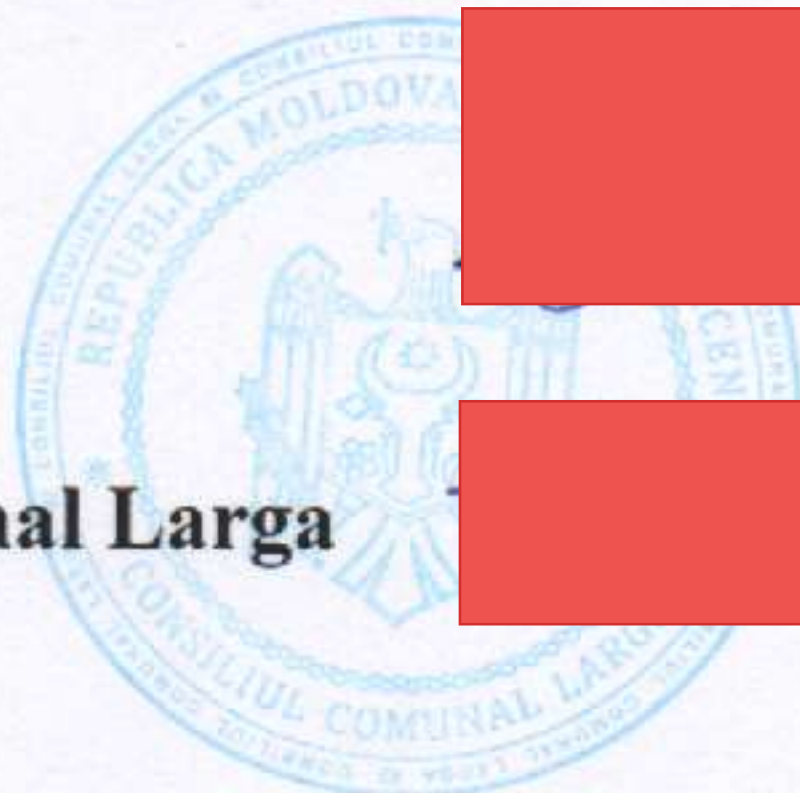
Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/6
din 13 februarie 2025

**/Cu privire la Notificarea parvenită de la oficiul Teritorial Edinel al
Cancelariei de stat/**

În temeiul notificării cu Nr.1301/OT/02 din 22 ianuarie 2024, în conformitate cu art.63 și 64, alin.(1) și (2) din Legea nr.436/2006 privind Administrația Publică Locală, potrivit art.37 alin. (1) și (2) din Legea cadastrului bunurilor imobile 1543/1998, pct.4 din Regulamentul cu privire la vânzarea – cumpărarea terenurilor aferente aprobat prin HG nr.91/2019 și ținând cont de avizul pozitiv al comisiei consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se reexaminează și se abrogă Decizia nr. 7/28 din 13 decembrie 2025 "Cu privire la înstrăinarea terenului aferent cu nr. cadastral 14333100246".
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință Oficiului Teritorial Edineț a Cancelariei de Stat de Stat a Republicii Moldova și se publică în RSAL.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/7

din 13 februarie 2025

/Cu privire la inventarierea patrimoniului transmis de către primăria Larga, în gestiune la ÎM „Prestservicii Nord”/

În conformitate cu art.14, alin.2 lit.b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 cu modificările și completările ulterioare și avizul pozitiv al comisiilor consultative, consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de contabilul șef al ÎM „Prestservicii Nord”, dna. Butelschi Olga.
2. Mijloacele fixe transmise în gestiune economică la situația de 01.01.2025:

- ✓ Tractor „Shantui” – 1120000 lei;
- ✓ Autospeciala „MAN TGA 26310” – 194040,73 lei;
- ✓ Tractor „Belarus 1025,2” – 598000 lei;
- ✓ Cositoare „MK 165” – 25500 lei;
- ✓ Cupa obișnuită – 19800 lei;
- ✓ Încărcător Frontal Bazic 1600 – 132000 lei;
- ✓ Lama comunală – 60000 lei;
- ✓ Mașină de plantat livadă cu burghiu 500 mm – 30000 lei;
- ✓ Mașină hidraulică de cîrnat cu discuri maxi – 226000 lei;
- ✓ Remorcă tractor 6t „Altar” – 218400 lei;
- ✓ Piața comunală cu arie acoperită și asfalt - 424987,72 lei;
- ✓ Pavilion de comercializare – 225195 lei;

Total transmis în gestiune economică în sumă de 3273923,45 lei - mijloacele date sunt la bilanțul ÎM „Prestservicii Nord”.

3. Se actualizează contractele de comodat între primăria Larga și ÎM „Prestservicii Nord” următoarele mijloace fixe transmise în gestiune delegată:
 - 12/35 Sonda Josu – 1274475,18 lei;
 - 002 Sonda Scoala – 1012254.16 lei;
 - 0894 Sonda Susu – 130436.66 lei;
 - 1494 Sonda Patreasca – 1156445.65 lei;
 - 1571 Sonda Medveja – 184057.10 lei;
 - oloinița – 230179 lei;
4. Mijloacele fixe transmise în gestiune delegată se află la balanța primăriei Larga, care și va calcula uzura lor, iar de către ÎM „Prestservicii Nord” vor fi expuse în contul extrabilanțier.
5. Responsabil de îndeplinirea prezentei decizii se pune pe sama contabilului-șef a primăriei Larga, D-na Larschi Angela.
6. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune pe sama primarului de Larga D-nul Urechean Radu.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznii Ghenadie



DECIZIE nr. 2/8
din 13 februarie 2025

/Cu privire la ajustarea tarifelor la apă/

În conformitate cu art.14, alin.2 lit.q) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu modificările și completările ulterioare, în baza Deciziei nr. 1/6 din 13 ianuarie 2025 „Cu privire la modificarea tarifelor la serviciile prestate de ÎM „Prestservicii Nord” și aprobarea cuantumurilor pentru anul 2025” și avizul pozitiv al comisiilor consultative, consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de contabilă șef al ÎM „Prestservicii Nord, dna. Butelschi Olga, referitor la ajustarea tarifelor pentru prestarea serviciului la apă potabilă în comuna Larga raionul Briceni.
2. Se modifică și se completează pc.2 din Decizia nr. 1/6 din 13 ianuarie 2025 „Cu privire la modificarea tarifelor la serviciile prestate de ÎM „Prestservicii Nord” și aprobarea cuantumurilor pentru anul 2025”, după cum urmează:
 - Apă potabilă pentru persoane fizice - 25 lei m³;
 - Apă potabilă pentru persoane fizice fără contor – 10 m³ per persoană lunar;
3. Tarifele expuse în pc.2 din prezenta decizie vor intra în vigoare din 01 iunie 2025.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune pe sama directorului ÎM „Prestservicii Nord”, dl. Bulgari Valentin.

Au votat: pentru – 10, contra – 0, abținut – 3.

Președintele ședinței

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/9
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea cererii depuse de către un grup de cetățeni de pe sectorul „Susu” din comuna Larga raionul Briceni/

În baza cererii cu nr.23 din 12.02.2025 depusă de un grup de cetățeni de pe sectorul „Susu” din comuna Larga raionul Briceni, referitor micșorarea prețului la apa potabilă, în conformitate cu art.14, alin.2 lit.q) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Deciziei nr. 1/6 din 13 ianuarie 2025 „Cu privire la modificarea tarifelor la serviciile prestate de ÎM „Prestservicii Nord” și aprobarea cuantumurilor pentru anul 2025” și avizul pozitiv al comisiilor consultative, consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se aduce la cunoștință consumatorilor de apă potabilă a comunei Larga raionul Briceni, despre ajustarea prețului la apă potabilă, prin Decizia cu nr.2/8 din 13 februarie 2025 a consiliului comunal Larga „Cu privire la ajustarea tarifelor la apă”.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama directorului ÎM „Prestservicii Nord”, dl. Bulgari Valentin.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznii Ghenadie





DECIZIE nr. 2/10
din 13 februarie 2025

**/Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului intern
al elevilor școlii de Muzică, ediția a XXII-a/**

În temeiul Demersului nr. 10 datat cu data de 16.02.2023 depus de către *Direcția Școlii de Muzică* referitor la repartizarea 1500 (una mie cinci sute) lei pentru organizarea și desfășurarea Concursului intern, ediția XX, care va avea loc la 3 martie 2023, în conformitate cu art. 14 lit. v) al Legii nr. 436 –XVI „Privind Administrația Publică locală” adoptată de Parlamentul R.Moldova la data de 28 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere avizul pozitiv al Comisiei consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se aprobă Demersul depus de către Direcția Școlii de Muzică referitor la repartizarea [REDACTED] lei pentru organizarea și desfășurarea Concursului intern, ediția XXII-a, care va avea loc la 25 februarie 2025.
2. Banii pentru organizarea și desfășurarea Concursului intern ediția XXI-a, vor fi alocați din mijloace speciale ale instituției.
3. Responsabil de executarea prezentei Decizii se pune pe sama D-nei Larschi Angela, contabil șef al Primăriei Larga.
4. Responsabil de controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în sama D-lui Urechean Radu, Primar de Larga.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

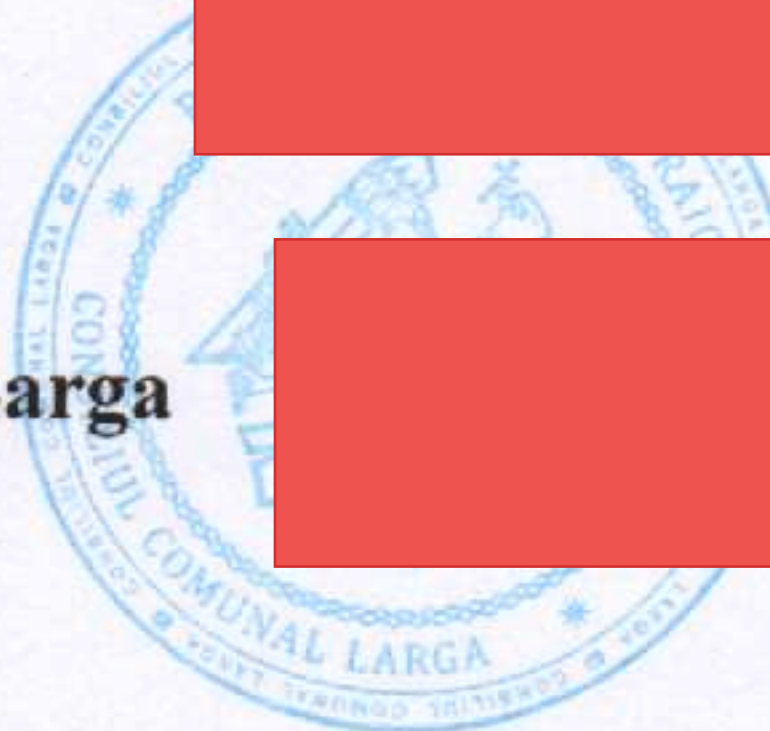
[REDACTED]

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]

Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/11
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea cererii depusă de cet. [REDACTED]

În legătură cu cererea cu nr.27 din 12.02.2025 depusă de cet. [REDACTED] privind permisiunea de a înregistra construcția nr. cadastral 1433309064.04 (garaj) care-i aparține cu drept de proprietate, ce se extinde pe terenul UAT Larga, în conformitate cu art. 14, alin.(2), lit. b), al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu modificările și completările ulterioare și avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative, consiliul communal Larga,

DECIDE:

1. A permite extinderea construcției cu nr. cadastral 1433309064.04 (garaj) pe terenul proprietate APL Larga raionul Briceni, destinația - terenuri din intravilanul localităților, modul de folosință – aferent drumurilor publice din intravilan (zona străzilor) din domeniul – public.
2. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează specialistului în reglementarea proprietății funciare a primăriei Larga, dl. Butelschii Iurii.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Edineț, sediul Briceni în termen de 30 zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

[REDACTED]

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]

Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/12
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea cererii depusă de cet. [REDACTED]

În baza cererii cu nr.13 din 27.01.2025 depusă de cet. [REDACTED] referitor la scutirea de plată în mărime de 50% pentru tomberon și apă potabilă, în conformitate cu art.14, alin.2 lit.q) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu modificările și completările ulterioare și avizul pozitiv al comisiilor consultative, consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se respinge cererea depusă de dl. [REDACTED]

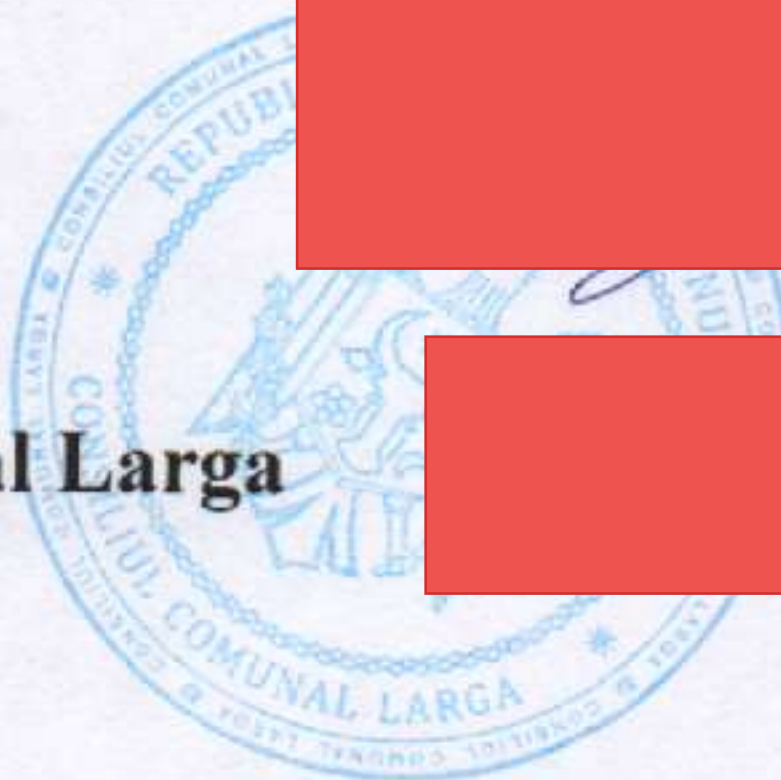
Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

[REDACTED]
Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]
Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/13
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea cererii depusă de cet. [REDACTED]

În temeiul cererii nr.22 din 11.02.2025 depusă de cet. [REDACTED] referitor la permiterea de a tăia (defrișa) trei copaci de brad de pe teritoriul fostei băi a satului Larga, care îi aparține cu drept de proprietar, în baza art.14 alin.(2) lit.f¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 27/2004 privind aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fond forestier și vegetația forestieră în afara fondului forestier cu modificările și completările ulterioare și ținînd cont de avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se permite dlui. [REDACTED] tăierea (defrișarea) a trei copaci de pe teritoriul fostei băi a satului Larga, care îi aparține cu drept de proprietar.
2. De a solicita de la Agenția de mediu autorizație care permite tăierea preconizată.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primarului de Larga, Radu Urechean.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

[REDACTED]
Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]
Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/14
din 13 februarie 2025

/Cu privire la defrișarea unor copaci din satul Larga, raionul Briceni/

În temeiul cererii nr.7 din 16.01.2025 depusă de cet. [REDACTED], referitor la permiterea de a tăia (defrișa) zece copaci de diferite specii de pe marginea drumului de lângă propria casă care se obligă de a sădi alții în loc, în baza art.14 alin.(2) lit.f¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 27/2004 privind aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fond forestier și vegetația forestieră în afara fondului forestier cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se permite dlui. [REDACTED] tăierea (defrișarea) a 10 (zece) copaci de lângă propria casă de pe teritoriul Primăriei comunei Larga raionul Briceni, cu obligațiunea de a sădi alți zece copaci de pin în loc.
2. De a solicita de la Agenția de mediu autorizație care permite tăierea preconizată.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primarului de Larga, Radu Urechean.

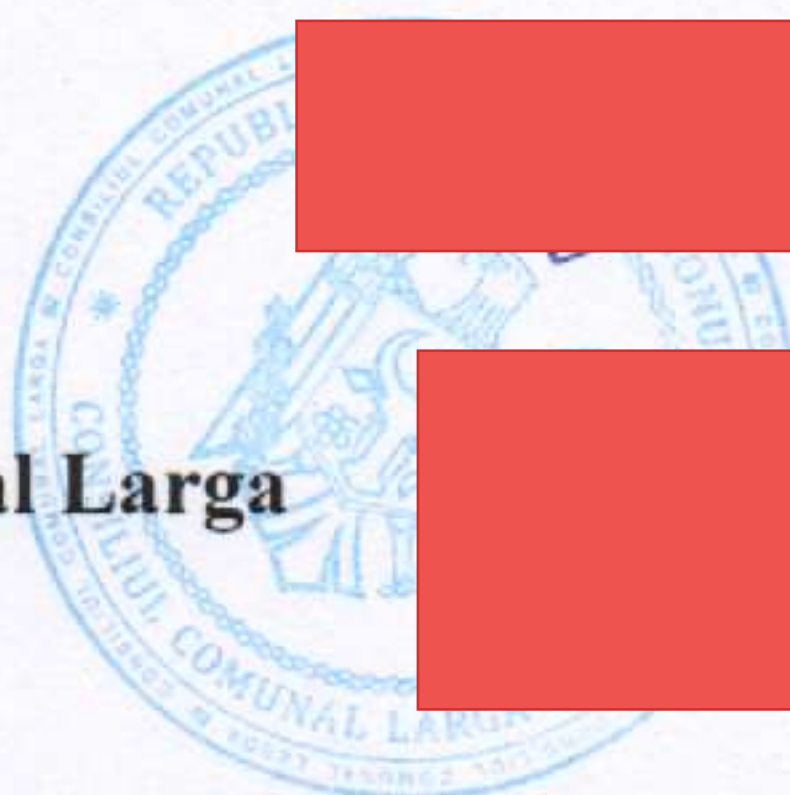
Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

[REDACTED]
Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]
Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/15
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea unor cereri de scutire pentru frecventarea grădinițelor/

În temeiul cererilor depuse de părinții [REDACTED]
[REDACTED] referitor la scutirea de plată pentru frecventarea instituțiilor preșcolare din satul Larga raionul Briceni a copiilor săi, în conformitate cu prevederile Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIV din 24.05.1996, în temeiul art.14 alin. (2) lit. n) și lit. q) al Legii ”privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI adoptată de Parlamentul R.Moldova la data 28.12.2006, avînd în vedere avizul pozitiv al Comisiei consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

- 1. Se amîna reexaminarea cererilor date, pentru ședințele următoare a Consiliului comunal Larga.**
- 2. De a solicita pe viitor, prezența cetățenilor care depun cerereri de scutire a plăților la instituțiile preșcolare de sub primăria Larga.**

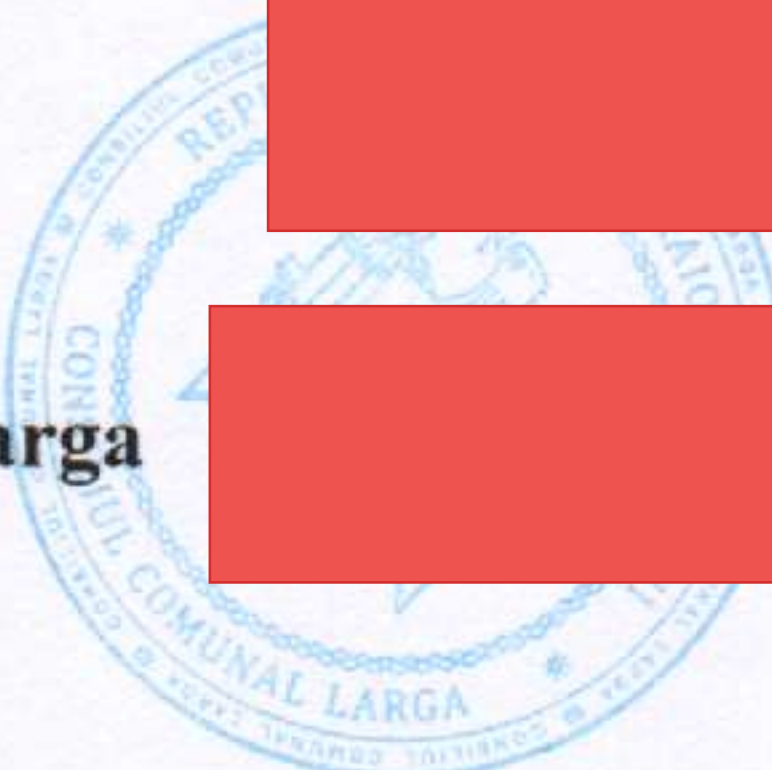
Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/16
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea cererii depusă de cet. [REDACTED]

În temeiul cererii cu nr.18 din 07.02.2025 depusă de cet. [REDACTED] referitor la acordarea unui ajutor material în legătură cu faptul că este mamă singuratică fără lucru șialte ajutoare de stat, în conformitate cu prevederile Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIV din 24.05.1996, în temeiul art.14 alin. (2) lit. n) și lit. q) al Legii ”privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI adoptată de Parlamentul R.Moldova la data 28.12.2006, avînd în vedere avizul pozitiv al Comisiei consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se amîină reexaminarea cererii date, pentru ședințele următoare a Consiliului comunal Larga, cu prezența solicitantului.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

[REDACTED]
Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]
Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/17
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea cererii depusă de cet. [REDACTED]

În temeiul cererii cu nr.12 din 27.01.2025 depusă de cet. [REDACTED] referitor la acordarea unui ajutor material în legătură cu condițiile grele de trai, în conformitate cu prevederile Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIV din 24.05.1996, în temeiul art.14 alin. (2) lit. n) și lit. q) al Legii ”privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI adoptată de Parlamentul R.Moldova la data 28.12.2006, avînd în vedere avizul pozitiv al Comisiei consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se amîină reexaminarea cererii date, pentru ședințele următoare a Consiliului comunal Larga, cu prezența solicitantului.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

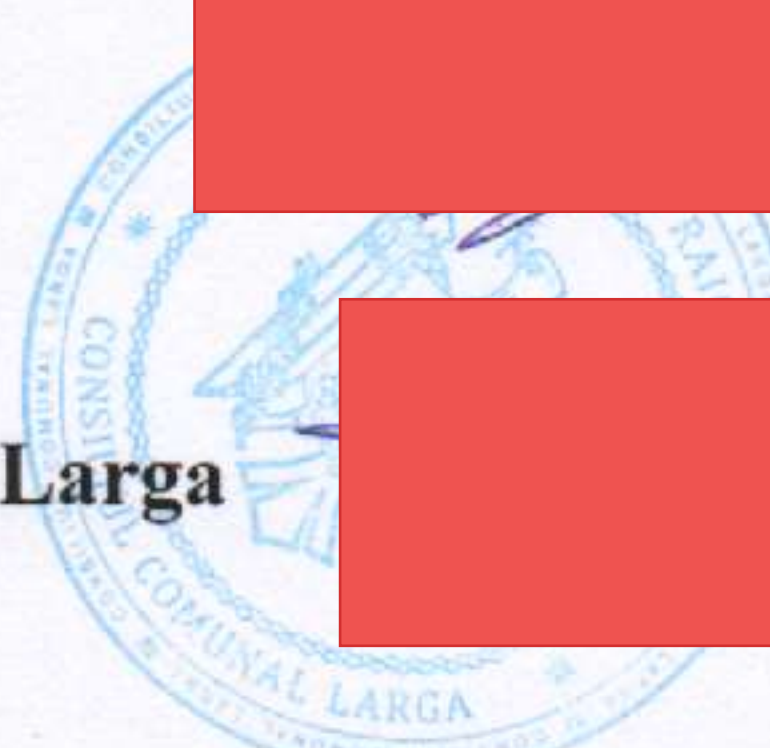
[REDACTED]

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]

Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/18
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea cererii depusă de cet. [REDACTED]/

Examinând cererea cu nr.19 din 10.02.2025 depusă de cet. [REDACTED] locuitor al comunei Larga, privind necesitatea de acordare a unui ajutor financiar pentru tratament medical costisitor, în conformitate cu Decizia Consiliului comunal Larga Nr. 7/12 din 13.12.2024 „cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2025”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din *Legea privind administrația publică locală* nr.436-XVI din 28.12.2006 și cu avizul pozitiv al comisiilor de specialitate, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se acordă dnei [REDACTED] locuitor al satului Larga r-nul Briceni, ajutor bănesc în valoare de [REDACTED] lei.
2. Contabilul-șef al primăriei va efectua tranzacțiile necesare în conformitate cu legislația în vigoare din contul ECO 272600, grupa 9012.
3. Controlul asupra îndeplinirii dispoziției date se pune în sarcina contabilului-șef, D-na Angela LARSCHI.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

[REDACTED]
Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]
Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/19
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea cererii depusă de cet. [REDACTED]/

Examinând cererea cu nr.10 din 17.01.2025 depusă de cet. [REDACTED] locuitor al comunei Larga, privind necesitatea de acordare a unui ajutor financiar pentru tratament medical costisitor, în conformitate cu Decizia Consiliului comunal Larga Nr. 7/12 din 13.12.2024 „cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2025”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din *Legea privind administrația publică locală* nr.436-XVI din 28.12.2006 și cu avizul pozitiv al comisiilor de specialitate, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se acordă dnei [REDACTED] locuitor al satului Larga r-nul Briceni, ajutor bănesc în valoare de [REDACTED] lei.
2. Contabilul-șef al primăriei va efectua tranzacțiile necesare în conformitate cu legislația în vigoare din contul ECO 272600, grupa 9012.
3. Controlul asupra îndeplinirii dispoziției date se pune în sarcina contabilului-șef, D-na Angela LARSCHI.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

[REDACTED]
Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]
Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/20
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea cererii depusă de cet. [REDACTED]

Examinând cererea cu nr.06 din 15.01.2025 depusă de cet. [REDACTED] locuitor al comunei Larga, privind necesitatea de acordare a unui ajutor financiar de [REDACTED] pentru tratament medical costisitor fiind de doi ani ținută la pat, în conformitate cu Decizia Consiliului comunal Larga Nr. 7/12 din 13.12.2024 „cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2025”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din *Legea privind administrația publică locală* nr.436-XVI din 28.12.2006 și cu avizul pozitiv al comisiilor de specialitate, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se acordă dnei [REDACTED], locuitor al satului Larga r-nul Briceni, ajutor bănesc în valoare de [REDACTED] lei.
2. Contabilul-șef al primăriei va efectua tranzacțiile necesare în conformitate cu legislația în vigoare din contul ECO 272600, grupa 9012.
3. Controlul asupra îndeplinirii dispoziției date se pune în sarcina contabilului-șef, D-na Angela LARSCHI.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

[REDACTED] Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED] Zeliznîi Ghenadie





DECIZIE nr. 2/21
din 13 februarie 2025

/Cu privire la examinarea cererii depusă de cet. [REDACTED]

Examinând cererea cu nr.26 din 12.02.2025 depusă de cet. [REDACTED] locuitor al comunei Larga, referitor la permiterea de a lua în arendă parțială a unor încăperi din clădirea Incubatorului de afaceri din comuna Larga, cu scopul desfășurării serviciilor de patiserie și horeca, pe un termen de 25 de ani, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) din *Legea privind administrația publică locală* nr.436-XVI din 28.12.2006 și cu avizul pozitiv al comisiilor de specialitate, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de evaluare a bunurilor proprietate publică a UTA Larga, încăperi disponibile din clădirea cu nr. cadastral 1433308014.01 „Incubatorul de afaceri din Larga”, pentru expunerea ulterioară la licitație publică de dare în arendă.
2. Se pune în sarcina primarului dl. Urechean Radu, de încheia contractual de prestare a serviciilor de evaluare a bunului expus în pc.1, cu instituția de evaluare licențiată în domeniu.

Au votat: pentru – 13, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

[REDACTED]
Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

[REDACTED]
Zeliznîi Ghenadie

