



DECIZIE nr. 7/1
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la operarea modificărilor la planul de achiziții pentru anul 2024/

În temeiul art.4 alin1) al Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 alin2) litf) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, Hotărîrea nr.1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziție publice și avizul pozitiv a comisiilor consultative, Consiliul Comunal Larga,

DECIDE:

- 1. Se aprobă modificarea și completarea planului de achiziție pentru anul 2024 în următoarea redacție:**

Compartimentul servicii:

- 9 Servicii de reparative curente;**
- 10 Servicii de evaluare a activelor;**
- 11 Servicii postale;**
- 12 Servicii judiciare;**
- 13 Cheltuiile capitale pentru lucrări topografice.**

Compartimentul lucrări

- 5 Lucrări de forare a sondei;**
- 6 Lucrări de reparație capitală a edificiilor;**
- 7 Lucrări de reparație capitală a altor obiecte (se anexează).**

- 2. Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina contabilului șef a primăriei Larga dna Larschi Angela.**

Au votat: pentru – 11, contra – 0, abținut – 1.

Președintele ședinței



Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznii Ghenadie

Planul de achiziții 2024

Nr. ord	Obiectul de achiziție	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA	Procedura de achiziție	Perioada desfășurării
		SERVICII			
1	Servicii energie electrică	65300000-6	181326,00	CVM	anul 2024
2	Distribuirea de gaze naturale	65200000-5	424166,33	CVM	anul 2024
3	Servicii telecomunicații	64211000-8	20416,66	CVM	anul 2024
4	Servicii internet	72400000-4	32000,00	CVM	anul 2024
5	Deservirea cazangeriilor	50531200-8	35000,00	CVM	anul 2024
6	Servicii de protocol	92315130-2	25000,00	CVM	anul 2024
7	Servicii de amenajarea teritoriului	90530000-1	45000,00	CVM	anul 2024
8	Servicii de transport	60000000-8	16666,66	CVM	anul 2024
9	Servicii de reparative curenta		145000,0	CVM	anul 2024
10	Servicii de evaluarea activelor		20000,0	CVM	anul 2024
11	Servicii postale		18000,0	CVM	anul 2024
12	Servicii judiciare		20000,0	CVM	anul 2024
13	Cheltuieli capitale pentru lucrări topografice		50000,0	CVM	anul 2024
		BUNURI			
1	Produse alimentare	15000000-8	480170,00	CVM	anul 2024
2	combustibil	09100000-0	120000,00	CVM	anul 2024
3	Materiale si Inventar gospodăresc	37535100-4	54166,67	CVM	anul 2024
4	Rechizite de birou	30190000-7	41666,67	CVM	anul 2024
5	Materiale de construcție	44110000-4	29166,67	CVM	anul 2024
6	Procurarea mijloacelor fixe	34110000-0	66666,67	COP	anul 2024
		LUCRĂRI			
1	Lucrări de amenajare	77310000-6	100000,00	CVM	anul 2024
2	Lucrări de reparația drumurilor locale	45233000-9	954583,33	COP	anul 2024
3	Lucrări de pavare a trotuarelor	45233000-9	485833,33	COP	anul 2024
4	Extinderea iluminării stradale	349930004	83333,33	COP	anul 2024
5	Lucrări de forare a sondei		2500000,0	LP	Anul 2024-2025
6	Lucrări de reparație capital a edificiilor		800000,0	COP	Anul 2024
7	Lucrări de reparație capitală a altor obiecte		300000,0	COP	Anul 2024

Secretar al CL Larga



[Handwritten signature]

Zeliznii Ghenadie



DECIZIE nr. 7/2
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la operarea modificărilor la bugetul primăriei Larga pentru anul 2024/

În temeiul art.24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin.(2), lit.n), art.19, art.43 alin. (1) lit b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 48 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, HG 675 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418/2023, Legea bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418 din 22.12.2023, Legea nr.279 pentru modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418 din 07.12.2024 și avizul pozitiv a comisiilor consultative, Consiliul Comunal Larga,

DECIDE:

- 1) Se modifică bugetul Primăriei Larga pentru anul 2024 la venituri în sumă de 23711,0 mii lei, la cheltuieli în sumă de 23711,0 mii lei, fără sold bugetar.
- 2) Se modifică sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local prezentat în anexa nr.1,2, 3
- 3) Instituțiile bugetare ale primăriei Larga vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
- 4) D-na Larschi Angela , contabil-șef a primăriei Larga, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;
- 5) Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Larga, Radu URECHEAN.

Au votat: pentru – 11, contra – 0, abținut – 1.

Președintele ședinței



Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznii Ghenadie

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului primăriei Larga
pe anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	23711,0
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		12958,2
II. CHELTUIELI, total	2+3	23711,0
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
IV.SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	0
Inclusiv conform clasificăției economice (k3)		

Secretar al CL Larga



Zeliznii Ghenadie

Zeliznii Ghenadie

Componenta veniturilor bugetului primariei Larga pe anul 2024

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Total		23711,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	1755,8
Impozitul pe venit p.f. spre plata	111121	210,0
Impozit pe venit p.f. cedea sfoara activitate individuala	111124	17,5
Impozitul funciar de la persoane juridice, fizice ce desfasoara activitate	113161	208,1
Impozitul funciar de la persoane fizice	113171	313,2
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	7,5
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	284,3
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	10,3
Impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de catre persoanele fizice-cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor	113240	18,7
Taxa pentru amenajare a teritoriului	114412	29,5
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	1,5
Taxa de piata	114411	18,0
Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	114418	112,5
Taxa pentru salubritate	114426	38,0
Defalcari de la Intreprinderea Municipala	141233	3,5
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	275,0
Arenda terenurilor cu alta destinatie decat cea Agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	18,0
Plata pentru locatiune a bunurilor patrimoniului public incasata in bugetul local de nivelul I	142320	5,5
Alte venituri incasate in bugetul local de nivelul I	145142	5,0
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	248,0
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamint prescolar, primar, secundar-general, special si complementar (extrascolar)	191211	8984,3
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	1716,0
Transferuri pentru infrastructura drumurilor	191239	1342,2
Transferuri curente primite cu destinatie speciala pentru scolile de sport	191213	915,7

Secretar al CL Larga



Zeliznii Ghenadie

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Larga conform clasificăției funcționale și
pe programe pe anul 2024**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total	(2+3)	23711,0
Cheltuieli de personal, în total	21	13608,5
Investiții capitale, în total	3192	-
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		5751,5
Resurse generale	1	5746,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	5,0
Cheltuieli, total		5746,5
Exercitarea guvernării	0301	5731,5
Gestionarea fondului de rezerva	0802	15,0
Servicii de pompieri și salvatori	0321	50,0
Resurse, total	3702	50,0
Cheltuieli, total		50,0
Transport rutier	0451	1184,7
Dezvoltarea drumurilor	6402	1184,7
Cheltuieli, total		1184,7
Gospodărie de locuințe și gospodăriile serviciilor comunale	06	540,0
Resurse, total		540,0
Resurse generale	1	540,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	260,0
Iluminarea strazilor	7505	280,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	1661,9
Resurse, total		
Resurse generale	1	1661,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		1661,9
Dezvoltarea culturii	8502	915,7
Activități sportive	8602	915,7
Învățământ	09	9628,1
Resurse, total		9628,1
Resurse generale	1	8908,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	220,0
Cheltuieli, total		9628,1
Educație timpurie	8802	6405,4
Educație extrascolară	8814	2722,7
Protecție socială	10	
Resurse, total		680,0
Resurse generale	1	680,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		680,0

Secretar al CL Larga



Zeliznii Ghenadie



DECIZIE nr. 7/3
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la suprimarea Instituției Publice Grădinița de copii „Albinuța”/

În conformitate cu art. 14, alin 2 lit h) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală: art. 21, pet 1 , art. 142, lit (h) din Codul Educației al Republicii Moldova; prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 cu modificările și completările ulterioare, avizul pozitiv al comisiilor de specialitate, Consiliul Comunal Larga,

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de primarul comunei Larga, Urechean Radu privind necesitatea aprobării Deciziei privind suprimarea IP Grădinița de copii „Albinuța”.
2. Se suprimază IP Grădinița de copii „Albinuța” începând cu data de 01.01.2025.
3. Personalul instituției publice gradinița Albinuța va fi redistribuit conform necesităților și CM.
4. Se instituie comisia de predare primire a bunurilor materiale aflate in gestiunea instituției ce se suprimază, conform pct. 2 la prezenta decizie in următoarea componență:
 1. Urechean Radu, primar de Larga;
 2. Larschi Angela, contabil-șef Primaria Larga;
 3. Radomschi Olesea, contabil Primaria Larga.
5. Se imputemiceste primarul comunei Larga, D-nul Urechean Radu împreună și D-na Cîrpac Nina director al IP Grădinița de copii „Albinuța” sa întreprindă acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de suprimare a instituției, conform pet. 2 la prezenta decizii, și va realiza peavizarea angajaților instituției, conform legislației in vigoare.
6. Directorul IP Grădinița de copii „Albinuța” va asigura transmiterea dosarelor personale a copiilor, precum și altă documentației ce tine de evidența și monitorizarea copiilor instituționalizați.
7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Larga, Radu URECHEAN.

Au votat: pentru – 7, contra – 0, abținut – 5.

Președintele ședinței



Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 7/4
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar în comuna Larga pentru anul 2025/

În conformitate cu Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000, cu modificările și completările ulterioare conform legii nr.356 din 29.12.2022; Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006, Consiliul local Larga aprobă modificarea cotelor concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, după cum urmează:

Nr. d/o	Subiectul impunerii	Obiectele impunerii și baza impozabilă	Cota
I. Impozitul pe bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)			
1.	Subiecți ai impunerii sînt persoanele juridice și persoanele fizice rezidenți și nerezidenți ai Republicii Moldova: a) proprietarii bunurilor imobiliare de pe teritoriul Republicii Moldova; b) arendașii care arendează un bun imobiliar agricol proprietate privată, dacă contractul de arendă nu prevede altfel; c) deținătorii drepturilor patrimoniale (drepturilor de posesie, de gestiune și/sau de folosință) asupra bunurilor imobiliare proprietate publică de pe teritoriul Republicii Moldova; d) arendașii sau locatarii bunurilor imobiliare ale autorităților publice și ale instituțiilor finanțate de la bugetele de toate nivelurile; e) locatarii bunurilor imobiliare – în cazul contractului de leasing financiar; f) arendașii sau locatarii bunurilor imobiliare proprietate privată a nerezidenților Republicii Moldova, dacă contractul de arendă/locățiune nu prevede altfel.	a) pentru bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,2% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
		pentru garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate,	0,25% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
		loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,25% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
		a ¹) pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,5% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
		b) pentru bunurile imobiliare cu altă destinație decît cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptînd garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,3% (cotă fixă) din baza impozabilă a bunurilor imobiliare

II. Impozitul funciar pentru terenurile neevaluate
de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea
în aplicare a titlului VI din Codul fiscal, nr. 1056 din 16.06.2000)

1.	Terenurile cu destinație agricolă:	
	a) toate terenurile, altele decât cele destinate fânețelorșipășunilor:	
	- care au indici cadastrali	2,0 lei pentru 1 grad-hectar
	- care nu au indici cadastrali	150 lei pentru 1 hectar
	b) terenurile destinate fânețelorșipășunilor:	
	- care au indici cadastrali	1,0 lei pentru 1 grad-hectar
	- care nu au indici cadastrali	0,75 lei pentru 1 hectar
2.	Terenurile din intravilan:	
	a) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturile de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan)	
	- în localitățile rurale	2,0 lei pentru 100 m ²
	b) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:	
	- în orașe	___ lei pentru 100 m ²
	c) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:	
	- în orașe și în localitățile rurale	50,0 lei pentru 100 m ²
3.	Terenurile din extravilan, altele decât cele specificate la pct.4, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	400,0 lei pentru 1 hectar
4.	Terenurile din extravilan pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	100,0 lei pentru 1 hectar
III. Impozitul pe bunurile imobiliare neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal, nr. 1056 din 16.06.2000)		
1.	Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute la punctele 2 și 3, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, se stabilește după cum urmează:	
	- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător	0,5 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală

	- pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,5 % din costul bunurilor imobiliare
2.	Impozitul pe bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, se stabilește după cum urmează:	
	- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător	0,5 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	- pentru persoanele fizice altele decât cele specificate la prima liniuță	0,5 % din costul bunurilor imobiliare
3.	Impozitul pe bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilește după cum urmează:	
	- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător	0,2% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	- pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,2% din costul bunurilor imobiliare

Au votat: pentru – 10, contra – 0, abținut – 2.

Președintele ședinței



Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zelznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 7/5
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025/

În conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Legea privind finanțele publice nr.397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscal nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 235-XVI din 20.06.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011, Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII din 27.06.97, Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010, Hotărîrea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011, Hotărîrea Guvernului nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, Hotărîrea Guvernului nr. 643 din 27.05.2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărîrea Guvernului cu privire la parcarile auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova nr. 672 din 19.06.98, Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje nr. 854 din 28.07.2006, avînd în vedere consultările asupra proiectului privind cuantumul taxelor locale pentru anul 2025 în cadrul audierilor publice desfășurate la data de 06.12.2024, Consiliul communal Larga,

DECIDE:

1. Se stabilesc taxele locale conform titlului VII al Codului fiscal, *cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii precum și taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor) și cotele acestora, conform anexei nr.1;*
2. Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, conform anexei nr.2;
3. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calcularea, termenele de achitarea și de prezentarea dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal și regulamentului.
4. Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor și prezentată Direcției deservire fiscală Briceni din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina specialistului pentru perceperea fiscală al primăriei Larga.

Au votat: pentru – 11, contra – 0, abținut – 1.

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului comunal Larga



Știrbu Elena

Zeliznîi Ghenadie

Taxe locale aplicate și cotele stabilite, pentru anul 2025

Nr.	Denumirea taxelor locale	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota anuală	Înlesniri conform art. 295 și art. 296 (scutirea de taxe locale și înlesnirile acordate de AAPL) din Codul Fiscal
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și suplimentar: - în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și numărul membrilor gospodăriilor țărănești (de fermier); - în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției.	200 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.	- fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermier) care au atins vârsta de pensionare; - persoanele fizice care desfășoară activități independente; - autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; - misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte; - Banca Națională a Moldovei; - proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației; - subiecții care desfășoară activități conform cap.10³ din titlul II al CF.
2.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii care corespund tipologiei unităților comerciale stabilite conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 5 la Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior	Conform anexei nr.2 la Decizia Consiliului comunal Larga Nr. 4/4 din 20 decembrie 2023.	- persoanele fizice care desfășoară activități independente în cadrul piețelor sau amplasamentelor create în condițiile Legii nr.231/2010 cu privire la comerțul interior; - persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false, ghirlande; - autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; - misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte; - Banca Națională a Moldovei; - proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației; - subiecții care desfășoară activități conform cap.10³ din titlul II al CF.
3.	Taxa de piață	Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămăturare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor	2,00 lei anual pentru fiecare metru pătrat	- autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; - misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte; - Banca Națională a Moldovei; - proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public,

4.	Taxă pentru salubritate	Numărul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu	12 lei anual pentru fiecare membru al familiei	pe perioada rechiziției, conform legislației; - subiecții care desfășoară activități conform cap.10³ din titlul II al CF. - autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; - misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte; - Banca Națională a Moldovei; - proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației; - subiecții care desfășoară activități conform cap.10³ din titlul II al CF.
5.	Taxă pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar pentru promovarea propriilor produse și servicii, inclusiv a mărcii comerciale	500 lei anual pentru fiecare metru pătrat	- persoanele juridice care dețin în posesie/folosință sau sunt proprietari ai dispozitivelor publicitare, producătorii și difuzorii de mesaje de interes public, pentru perioada afișării mesajului de interes public. - autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; - misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte; - Banca Națională a Moldovei; - proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației; - subiecții care desfășoară activități conform cap.10³ din titlul II al CF.

NOTĂ: Termenul de plată a taxelor locale și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele împuternicite este trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune, cu excepția pct. 11, 12, 13 care se stabilesc conform condițiilor de către autoritatea administrației publice locale.

În lipsa obiectului impunerii în perioada gestionară nu se prezintă darea de seamă fiscală.

Secretar al Consiliului local Larga



Zeliznii Ghenadie

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii.

Nr. d/o	Denumirea unităților comerciale și/sau de prestări de servicii	Cota taxei în lei pentru un obiect în anul calendaristic
Unități comerciale cu amănuntul		
1. Magazine de produse alimentare și mixte		
	-de la 15 m.p. pina la 35 m.p.	3500,0
	-de la 35 m.p. pina la 50 m.p.	3800,0
	-pînă la 70 m.p.	6200,0
	-pînă la 150 m.p.	8800,0
	-pînă la 250 m.p.	10800,0
2. Magazine cu materiale de construcție		
	-pînă la 300 m.p.	8800,0
	-pînă la 500 m.p.	10800,0
3. Magazine de mobilă		
	-pînă la 30 m.p.	3400,0
4. Magazine de telefoane mobile, accesorii și servicii (orange, moldcel, unite.....)		
	-pînă la 30 m.p.	3400,0
5. Servicii ale frizeriilor ,servicii ale cabinetelor de cosmetică, activități de întreținerea corporală -băile, săli sportive etc.		
	-pînă la 300 m.p.	4000,0
6. Magazine agricole		
	-pînă la 100 m.p. și mai mult	1500,0
7. Magazine specializate		
	-stații PECO	
	-Produse petroliere	10800,0
	-stația de gaz, îmbutelierea cu gaz lechefiat	8800,0
	Medicamente produse farmaceutice	
	-pînă la 40 m.p. și mai mult	6200,0
	Medicamente produse farmaceutice veterinare	
	-pînă la 15 m.p.	3100,0
8. Unități de alimentație publică		
	Bar-cantină	
	-pînă la 40 m.p. și mai mult	3400,00
	Bufet	
	-pînă la 40 m.p. și mai mult	3400,0
	Restaurant	
	-pînă la 100 locuri și mai mult	5150,0

Secretar al CL Larga



Zeliznii Ghenadie



DECIZIE nr. 7/6
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la aprobarea efectivului limită a unităților de personal pe instituții finanțate din bugetul primăriei Larga pe anul 2025/

În conformitate cu art. 14, alin. (1), lit. b), f), n), q) alin. (2) din Legea RM privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 și cu modificările și completările ulterioare și avizul pozitiv a comisiilor consultative, consiliul comunal Larga,

DECIDE:

- 1. Se aprobă efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul primăriei Larga pe anul 2025:**

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului	10816	22,0
Grădinița Prichindel	07979	15,475
Grădinița Andriei	11297	15,475
Scoala de Muzică	09633	23,131
Biblioteca	07983	1,5
Casa de cultură	07984	7,0
Centrul Comunitar Multifuncțional	01491	6
Scoala Sportivă	14686	7,0
Total		97,581

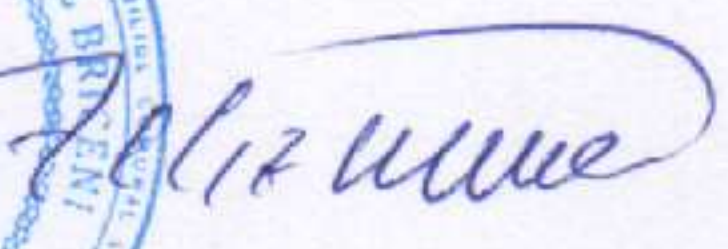
Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței



 Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

 Zeliznii Ghenadie



DECIZIE nr. 7/7
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la stabilirea cuantumului plății lunare pentru copii care frecventează instituțiile preșcolare și școala de muzică pentru anul 2025/

În temeiul art.14 alin. (2) lit. q) din Legea RM nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 *privind administrația public locală*, în conformitate cu Legea RM nr.847-XIII din 24 mai 1996 *privind sistemul bugetar și procesul bugetar*. În temeiul art. 136 alin. (1), lit. b) și al art. 145 alin. (1) lit. c) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), al Legii bugetului de stat pentru anul 2023 nr. 359/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 435 - 437, art. 807), pct. 5 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 198/1993 cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile (Monitor, 1993, nr. 4, art. 119) și al pct. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 234/2005 cu privire la alimentarea elevilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 36-38, art. 279) cu modificările ulterioare și avizul pozitiv a comisiilor consultative, consiliul communal Larga,

DECIDE:

1. Se aprobă normele financiare pentru alimentarea copiilor din instituțiile de învățământ din subordinea Primăriei comunei Larga pentru anul bugetar 2025 după cum urmează:

Educație timpurie cu regim de activitate de 10,5 ore:

- Gradinița Prichindel
- Gradinița Andrieș

Cota plății părinților pentru copii în vîrsta de pînă la trei ani suma de 10,75 lei și copii vîrsta de pînă la 7 ani suma de 13,30 lei.

Taxa de întreținere în instituțiile de educație timpurie pentru fiecare zi frecventată constituie 50 la sută din costul normelor de cheltuieli pentru alimentarea copiilor, suportate de la buget, conform Hotărârii Guvernului nr. 234/2005 și se achită lunar pentru zilele frecventate.

Taxa de întreținere și activitate a Școlii de Muzică pentru anul bugetar 2025 la următoarele categorii:

- ✓ Pian, vioară suma de 200 lei pentru un elev lunar,
- ✓ Instrumente populare, aerofone suma de 180 lei lunar,
- ✓ Coreografie suma de 130 lei lunar

2. Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul primarie Larga va fi completat cu cuantumul sus numite.
3. Prezenta decizie intră în vigoare începînd cu data de 01 ianuarie 2025.
4. Sunt scutiți integral de taxe copiii orfani (de ambii părinți), cei care cresc în case de tip familial, cei aflați sub tutelă. Dacă copiii sunt din familii cu patru și mai mulți copii, plata pentru instruirea și/sau întreținerea primului copil se achită în întregime, iar pentru ceilalți copii în mărime de 50 la sută din cuantumul taxei.
5. Responsabil de executarea prezentei Decizii se pune în sama directorilor de instituții.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii, se pune pe sama primarului de Larga, Radu URECHEAN.

Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului comunal Larga



Știrbu Elena

Zeliznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 7/8
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la actualizarea politicii de contabilitate pentru anul 2025/

În conformitate cu prevederile Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIV din 24.05.1996, în temeiul art.14 alin. (2) lit. n) și lit. q) al Legii ”privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI adoptată de Parlamentul R.Moldova la data 28.12.2006, avînd în vedere avizul pozitiv al Comisiei consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de contabilul-șef a primăriei Larga, D-na Larschi Angela.
2. Se aprobă actualizarea politicii de contabilitate din cadrul primăriei Larga, pentru anul 2025 (se anexează).
3. Controlul asupra executării prezentei decizii, se pune pe sama primarului de Larga, Radu URECHEAN.

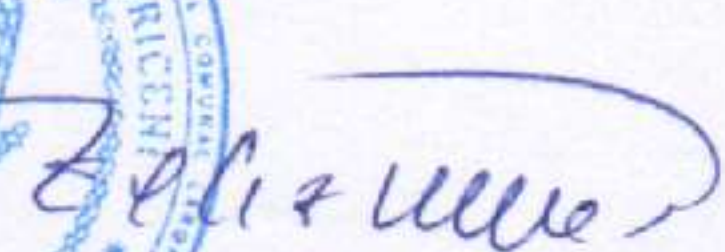
Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței



 Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

 Zeliznîi Ghenadie

POLITICA DE CONTABILITATE pe anul 2025

1. Dispoziții generale

1.1 Primăria comunei Larga a fost înregistrată la Camera înregistrării de Stat/ Agenția Servicii Publice în modul stabilit, cu sediul **MD-4731, comuna Larga, r-nul Briceni**, Numărul de identificare de stat este 1007601008052.

1.2 În subordinea primăriei activează următoarele instituții:

- Aparatul primarului
- Grădinița Prichindel
- Grădinița Albinuța
- Grădinița Andrieș
- Școala de Muzică
- Biblioteca
- Casa de Cultură
- Centrul Multifuncțional
- Școala Sportivă, care are la bază de activitate următoarele acte normative Codul Educației, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ, Planul – cadru pentru învățământul preșcolar și extrașcolar, Regulamentul de organizare a studiilor în instituție

1.3 Primăria Larga reprezintă autoritate cu statut de persoană juridică, care gestionează mijloacele proprii în limita bugetelor aprobate, exercită funcții de evidență și utilizare rațională și transparentă a mijloacelor financiare.

1.4 Politica de contabilitate a **Primăriei Larga** este elaborată în conformitate cu cerințele și prevederile stipulate în:

- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 (MO Nr. 223-230 din 08.08.2014);
- Legea Contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007 (MO nr.90-93/399 din 29.06.2007), republicată la 07.02.2014;
- Ordinul MF privind Clasificarea bugetară nr 208 din 24.12.2015 (MO nr 370-379 din 31.12.2015);
- Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor (OMF nr.215 din 28.12.2015) cu modificările ulterioare;
- Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar (OMF nr.216 din 28.12.2015);
- Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a RM, aprobate prin HG RM nr.764 din 25.11.1992
- Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului finanțelor nr. 60 din 28.05.2012 (MO nr.166-169 din 10.08.2012);
- Alte acte legislative și normative în vigoare.

1.4 Obiectivul și destinația de bază a Politicii de contabilitate a primăriei Larga constă în definirea ansamblului de principii, reguli, metode și procedee aplicate pentru organizarea evidenței contabile în activitatea autorității, cu scopul obținerii unei transparențe clare la utilizarea mijloacelor bugetului propriu.

1.5 Politica de contabilitate se modifică în cazurile modificărilor și/sau completărilor ale actelor legislative și normative cu reguli noi aferente faptelor economice ale primăriei Larga (Pct.1.4.8.4, anexa 1 la OMF nr.216 din 28.12.2015).

2. Reguli generale de organizare a contabilității în Primăria Larga

2.1 Responsabilitatea pentru managementul financiar, ținerea contabilității și întocmirea rapoartelor financiare revine conducătorului/primarului Primăria Larga (art. 13 alin. (1) din Legea contabilității, și pct. 1.4.1.3, Din Anexa 1 la OMF nr. 216 din 28.12.2015), care constă în crearea condițiilor necesare pentru:

- ținerea corectă a contabilității;
- întocmirea și prezentarea în termen a rapoartelor financiare;
- asigurarea și executarea riguroasă de către toate subdiviziunile și serviciile cerințelor contabilului-șef al instituției privitor la modul de întocmire a documentelor și furnizare a informației pentru ținerea evidenței contabile și completarea rapoartelor financiare.

2.2 Conducătorul autorității/instituției bugetare este în drept:

- a. să numească și să elibereze din funcție contabilul-șef în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
- b. Contabilul-șef trebuie să aibă studii superioare sau medii de specialitate de profil (OMF 216 din 28.12.2015, pct. 1.4.1.5)

2.3 Evidența contabilă la **Primăria Larga** este ținută și organizată de către serviciul contabilitate care este subdiviziune interioară condusă de contabilul-șef. Contabilul-șef stabilește atribuțiile de serviciu și responsabilitățile lucrătorilor contabilității, ținându-se cont de caracteristica funcțională, în funcție de volumul de lucru, un anumit sector (OMF 216 din 28.12.2015, pct. 1.4.1.7).

2.4 Serviciul contabilitate a **Primăriei Larga** asigură întocmirea și executarea bugetelor, ține evidența în conturile analitice și sintetice în conformitate și după regulile prevăzute în Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar (Ordinul nr. 216 din 28.12.2015).

2.5 Contabilul-șef este responsabil de:

- asigurarea organizării corecte a evidenței contabile în conformitate cu normele legislative;
- efectuarea controlului preventiv asupra întocmirii corecte și la timp a documentelor și legalității operațiunilor efectuate;
- efectuarea la timp a decontărilor cu persoane juridice și cu persoanele fizice;
- controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate, precum și controlul asupra integrității resurselor bănești și valorilor materiale;
- calcularea și plata la timp a salariilor, indemnizațiilor și altor plăți angajaților și a burselor beneficiarilor din instituțiile de învățământ;
- participarea la efectuarea inventarierii resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea corectă și la timp a rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidență;
- întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a rapoartelor financiare;
- păstrarea documentelor contabile, registrelor de evidență, a bugetelor aprobate, a altor documente, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită

2.6 Contabilul-șef de comun cu conducătorul instituției semnează acte, care servesc drept temelie pentru primirea și predarea valorilor, mărfurilor, materialelor și mijloacelor bănești, precum și achitarea datoriilor.

2.7 Contabilului-șef i se interzice să primească spre executare documente privind operațiunile economice ce contravin actelor legislative și altor acte normative, informând despre aceasta în scris conducătorul Instituției. Astfel de documente se primesc spre executare numai cu indicațiile suplimentare în scris ale conducătorului Instituției căruia, ulterior, îi revine răspunderea pentru aceasta (art. 19 alin. (14) din Legea contabilității, pct. 1.4.1.11. din Anexa 1 OMF nr. 216/2015).

2.8 Contabilitatea se ține cu utilizarea tehnicii computerizate și a programului sistemului informațional „1C”,

3. Metodele de organizare a contabilității, utilizate la întocmirea rapoartelor financiare

3.1. Baza de întocmire

3.1.1 Pentru evidența activelor și pasivelor instituția aplicată **metoda de calcul**, bazată pe principiul contabilității de angajamente, conform căreia elementele contabile sunt recunoscute pe măsura apariției acestora, indiferent de momentul încasării/plății mijloacelor bănești. Pentru evidența circulației mijloacelor bănești și a veniturilor provenite din impozite și taxe se aplică **metoda de casă** – bazată pe principiul contabilității de casa, conform căreia elementele contabile sunt recunoscute pe măsura încasării/plății mijloacelor bănești indiferent de momentul efectuării acestora.

3.1.2 Rapoartele financiare (cu excepția „Raportul privind fluxul mijloacelor bănești” FD-43, precum și raportul privind executarea bugetului – Forma FD-044 coloana 11 „*Executat în perioada de gestiune*”), se întocmesc în baza principiului contabilității de angajamente.

3.1.3 Raportul privind fluxul mijloacelor bănești FD-43, precum și raportul privind executarea bugetului – Forma FD-044 coloana 11 „*Executat în perioada de gestiune*” se întocmește în baza metodei de casă. În aceste rapoarte toate încasările și plățile mijloacelor bănești se înscriu în sumele încasate efectiv în casierie sau înregistrate în conturile trezoreriale și vor corespunde cu fișa lunară (Forma FD-037) eliberată de către Trezorerie.

3.1.4 **Primăria Larga** v- a asigura:

a) confirmarea documentară, argumentarea juridică, plenitudinea și continuitatea înregistrării în evidență a tuturor operațiunilor în perioada gestionară;

b) corectitudinea reflectării operațiunilor la perioada gestionară, în care ele au fost efectuate; identitatea datelor evidenței analitice, totalurilor și soldurilor pe conturi și subconturi, precum și identitatea totalurilor și soldurilor debitoare și creditoare la data de întâi a fiecărei luni (pct. 1.4.3.1 din anexa 1, OMF nr. 216/2015).

3.1.5 Întocmirea rapoartelor financiare este precedată de confruntarea rulajelor și soldurilor din cadrul conturilor sintetice și analitice, compararea reciprocă a totalurilor din unele registre contabile distincte.

3.1.6 Tranzacțiile economice se perfectează prin formulare tipizate de documente primare, precum și formulare emise din Programul informațional „1C”

3.1.7 Documentele primare se întocmesc pe suport de hârtie, inclusiv facturile fiscale întocmite prin sistemul e-factura.

3.1.8 Responsabilitatea pentru întocmirea și semnarea documentelor primare o poartă persoanele responsabile gestionari, șefii de subdiviziuni și contabilitatea, conform (Anexei 1 la PC).

3.1.9 Documentele de casă, bancare și de decontare se semnează de către conducător/primar și contabilul-șef al Instituției (art. 19 alin. (12) din Legea contabilității).

3.1.10 Pentru operațiunile de export-import al activelor și serviciilor, precum și pentru tranzacțiile din cadrul proiectelor internaționale se aplică după caz și documentele aplicate în practica internațională sau cele prevăzute de contract, proiect, grant, etc.

3.1.11 Instituția utilizează planul de conturi elaborat în baza Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar (Ordinul nr.216 din 28.12.2015)

3.1.12 Instituția utilizează formularele registrelor și Notelor contabile, în conformitate cu Programul informațional „1C” versiunea XX, cu respectarea elementelor obligatorii prevăzute în art. 23 alin. (2) din Legea contabilității:

a) denumirea registrului;

b) denumirea entității care a întocmit registrul;

c) data începerii și finisării ținerii registrului și/sau perioada pentru care se întocmește acesta;

d) data efectuării faptelor economice, grupate în ordine cronologică și/sau sistemică;

e) etaloanele de evidență a faptelor economice;

f) funcția, numele, prenumele și semnăturile persoanelor responsabile de întocmirea registrului.

3.1.13 Registrele contabile se întocmesc în formă electronică, iar la finele perioadei de gestiune se imprimă pe hârtie.

3.1.14 Registrul contabil obligatoriu care servește drept bază pentru întocmirea rapoartelor financiare este *Cartea mare*.

- 3.1.15 Documentele contabile se păstrează pe suport de hârtie, se întocmesc la sfîrșitul perioadei de gestiune (luna, an) și sunt semnate de persoanele responsabile (art.43 alin.(1) din Legea contabilității).
- 3.1.16 Documentele primare se păstrează conform termenilor stabiliți de Serviciul de Stat de Arhivă.
- 3.1.17 Corectări în documentele primare care justifică operațiunile de casă și bancare nu se admit.
- 3.1.18 Rapoartele financiare se semnează de către Conducător și contabilul șef.
- 3.1.19 Rapoartele financiare se prezintă în format electronic și pe suport de hârtie.
- 3.1.20 Inventarierea activelor și datoriilor se efectuează anual în baza ordinului Conducătorului. Activele nefinanciare la situația din 01 octombrie, iar creanțele, datoriile și alte elemente ale bilanțului contabil la situația din 31 decembrie a anului de gestiune.
- 3.1.21 Plusurile și lipsurile elementelor de activ și pasiv constatate la inventariere se evaluează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.60 din 29 mai 2012.
Alta variantă: La valoarea justă examinată de comisia creată de instituție/Primărie.
- 3.1.22 Instituția aplică normele de consum al carburanților și lubrifianților pentru mijloacele de transport auto elaborate în baza normelor aprobate prin Ordinele Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor al Republicii Moldova nr. 172 din 09.12.2005 și nr. 124 din 29.07.2005 iar în caz că unele norme pentru mijloacele de transport nu sunt prevăzute, se elaborează și se aprobă norme de sine stătător în baza normelor tehnice ale mijloacelor de transport aprobate de către directorul general (Anexa 2 la PC)
- 3.1.23 Rapoartele financiare sunt întocmite după principiul continuității activității și politica de contabilitate este aplicată pe tot parcursul perioadei de gestiune.

3.2. Veniturile și cheltuielile Primăriei XXXXXXXXX

3.2.1 Veniturile și cheltuielile se constată și se reflectă în contabilitate și în rapoartele financiare în perioada în care au avut loc, indiferent de timpul efectiv de încasare sau plată a mijloacelor bănești. Toate operațiunile economice trebuie să fie reflectate în contabilitate în momentul efectuării acestora. Veniturile încasate din impozite și taxe se vor recunoaște după metoda de casa.

3.2.2 Veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare sunt reflectate în raportul privind veniturile și cheltuielile.

În componența veniturilor intră:

- finanțarea bugetară,
- încasări din prestarea serviciilor de locațiune a bunurilor patrimoniul public,
- venituri din realizarea activelor,
- venituri de la active intrate cu titlu gratuit,
- donații voluntare, sponsorizări, intrări cu titlu gratuit de la alte entități publice sau private.
- venituri din reevaluarea activelor (majorarea valorii) după caz,
- alte venituri încasate în conformitate cu legislația în vigoare

3.2.4 Veniturile instituției bugetare obținute, în condițiile autorizate prin acte normative, de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, precum și din donațiile, sponsorizările și din alte mijloace bănești intrate legal în posesia instituției bugetare se direcționează pentru cheltuielile legate de desfășurarea activității **Primăriei XXXXXXXX**, conform bugetului aprobat.

3.2.5 În componența cheltuielilor intră:

- cheltuieli de personal,
- bunuri și servicii,
- cheltuieli privind uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale,
- prestații sociale,
- cheltuieli privind ieșirea activelor
- cheltuieli privind transmiterea activelor cu titlu gratuit
- cheltuieli aferente deprecierii activelor (reducerea valorii)
- alte cheltuieli.

3.3 PROCEDEE DE EVIDENȚĂ A ACTIVELOR NEFINANCIARE

3.3.1 Mijloacele fixe și activele nemateriale

3.3.1.1 Mijloace fixe - Active materiale cu durata utilă de exploatare mai mare de 1 an, deținute în vederea utilizării pentru producerea sau furnizarea de bunuri sau servicii pentru a fi folosite în scopuri administrative sau pentru a fi închiriate terților.

3.3.1.2 Suplimentar la actele normative de bază contabilitatea mijloacelor fixe și activelor nemateriale în instituțiile bugetare este reglementată de:

1. Legea nr. 121/2007 „Privind administrarea și deținutizarea proprietății publice”;
2. Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale aprobat prin Hotărârea Guvernului (în continuare HG) nr. 338/2003;
3. Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele (fondurile) fixe, aprobat prin HG nr. 500/1998 cu modificările ulterioare;
4. Regulament cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin HG nr. 901/2015;
5. Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin HG nr. 136/2009;
6. Legea nr. 989/2002 „Cu privire la activitatea de evaluare”;
7. Regulamentul cu privire la evaluarea obiectelor de proprietate intelectuală, aprobat prin HG nr. 783/2003;
8. Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997;
9. Legislația cu privire la achizițiile publice din RM etc.

3.3.1.3 Active materiale sunt: clădirile, construcțiile speciale, instalațiile de transmisiuni, mașinile și utilajele (instalațiile și echipamentele de forță, de măsurare, reglare și utilajele de laborator, calculatoarele, alte mașini și utilaje), mijloacele de transport, instrumentele, inventarul de producție și de uz casnic, animalele productive și de reproducție, plantațiile perene, cheltuielile capitale pentru ameliorarea terenurilor, alte mijloace fixe (cheltuielile capitale pentru mijloacele fixe luate în arendă (chirie) operațională și finanțată, fondurile de carte etc.).

3.3.1.4 Activele nemateriale reprezintă rezultatele cercetărilor geologice, baze de date, programe (softuri) pentru computere, dreptul de autor și de utilizare a operelor originale de gen distractiv, de literatură și artă, tehnologii industriale (brevete, know how, copyright, francizele, etc.), embleme comerciale și mărci de servire, licențe, etc..

3.3.1.5 Nu se includ în componența mijloacelor fixe și se raportează la investiții sau la stocuri de mărfuri și materiale:

- clădirile, construcțiile speciale și alte obiecte pe care întreprinderea nu le utilizează în activitatea sa operațională și sunt destinate pentru scopuri investiționale;

3.3.1.6 Mijloacele fixe și activele nemateriale în cadrul **Primăriei Larga** se vor recunoaște pe obiecte de inventar care corespund următoarelor cerințe:

- este probabilitatea că în urma utilizării activului autoritatea/instituția bugetară va obține beneficii economice viitoare care îi aparțin;

- costul sau valoarea justă a activului poate fi evaluat în mod credibil;

- obiectul de inventar este identificabil și controlat de instituția bugetară;

- Variant I Recomandabil: bunuri, care se determină de comisia stabilită de instituție prin ordin intern.

Variante admisibile??????

Variantă II Recomandabil: valoarea unitară a cărora depășește plafonul valoric stabilit de entitate (de indicat mărimea concretă, de exemplu, 300 lei, 500 lei sau o altă sumă).

Variantă III recomandabil: În baza nomenclatorului de bunuri, care se anexează la Politica de contabilitate.

Alta variantă la decizia IP

3.3.1.7 Se consideră obiect de inventar o unitate constructivă finalizată împreună cu toate dispozitivele și accesoriile sale sau un obiect aparte din punct de vedere constructiv, destinat pentru îndeplinirea anumitor funcții de sine stătătoare, sau un complex aparte de obiecte, care reprezintă un tot întreg și efectuează împreună un anumit lucru.

Obiecte de inventar se consideră fiecare clădire aparte. În componența clădirii intră toate comunicațiile din interiorul ei, care sunt necesare pentru exploatarea clădirii, după cum urmează:

sistemul de încălzire din interiorul clădirii, inclusiv instalația de cazangerie (dacă aceasta se află în clădire), rețeaua interioară de alimentare cu apă și gaze și canalizare cu toate instalațiile.

Orice modernizare, reconstrucție, reparație capitală v-a majora valoarea inițială a mijlocului fix cu

- 3.3.1.8** Valoarea de intrare a mijloacelor fixe în cazul procurării, construire sau confecționare constă din valoarea de cumpărare, inclusiv taxele vamale și taxele pentru import, cheltuielile de transport și achiziționare, cheltuielile de montaj și instalare și alte cheltuieli aferente pregătirii acestora pentru utilizare conform destinației. Modificarea valorii inițiale a mijloacelor fixe se modifică în caz de finisare, reutilare, modernizare, reconstruire și lichidare parțială a obiectelor respective.

!!! DE LA 01.09.2019

Pentru bunurile procurate prin acțiuni promoționale, valoarea de intrare se determină la valoarea justă de către o comisie creată de către autoritatea/instituția bugetară sau de către un evaluator independent;

- 3.3.1.9** Cheltuielile pentru modernizarea programelor informatice (grupa de conturi 317) măresc valoarea lor inițială.

- 3.3.1.10** Serviciile de instalare ale mijloacelor fixe sunt trecute la costul acestora.

- 3.3.1.11** Mijloacele fixe și activele nemateriale intrate *cu titlu gratuit* se vor reflecta în contabilitate la valoarea de intrare determinată conform datelor din documentele de primire-predare (factura, bon de plată, proces verbal de primire-predare cu titlu gratuit sau de donație, declarații vamale, confirmări scrise, contracte de colaborare, etc.), iar în lipsa acestora valoarea se v-a determina de către o comisie (expertiză independentă) în conformitate cu valoarea justă (de piață) a acestora și suplimentată în caz de necesitate cu cheltuielile aferente pregătirii pentru utilizare conform destinației.

!!! DE LA 01.09.2019

• din afara sistemului bugetar, valoarea de intrare, pentru bunurile uzate integral sau pentru bunurile valoarea cărora nu este indicată în documentele primare, se determină la valoarea justă de către o comisie creată de către autoritatea/instituția bugetară sau de către un evaluator independent;

• din cadrul sistemului bugetar, valoarea de intrare constă din valoarea de bilanș uzura calculată;

- 3.3.1.12** Evidența mijloacelor fixe se ține pe grupuri ale obiectelor de inventar, avându-se în vedere locul de păstrare pe subdiviziuni și persoanele responsabile, conform Anexei 3.

- 3.3.1.13** Clasificarea mijloacelor fixe pe grupuri și atribuirea numărului de inventar, calculul uzurii mijloacelor fixe se efectuează în conformitate Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar (Ordinul nr.216 din 28.12.2015) și Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.338 din 21 martie 2003 conform modelului din Anexa 4. Varianta admisibilă:(doar pentru mijloacele fixe noi intrate/procurate sau create de instituție).

- 3.3.1.14** Calcularea uzurii mijloacelor fixe se efectuează conform metodei casării liniare (uniforme) a valorii uzurabile. Metoda casării liniare (uniforme) a valorii uzurabile stabilește casarea (repartizarea) ultimei în cursul duratei de serviciu a mijloacelor fixe, care depinde de durata termenului de funcționare utilă.

- 3.3.1.15** Uzura mijloacelor fixe se determină în ultima zi lucrătoare a anului, pentru lunile anului de gestiune următoare lunii punerii în funcțiune sau transmiterii în exploatare a acestora, (inclusiv pentru contul 316).

- 3.3.1.16** Amortizarea activelor nemateriale se înregistrează anual, pentru lunile anului de gestiune următoare lunii punerii în funcțiune sau transmiterii în exploatare a acestora, în corespundere cu normele stabilite.

- 3.3.1.17 Pentru obiectele de inventar procurate în anul curent uzura/amortizarea se v-a calcula pentru lunile perioadei de gestiune următoare lunii recepției lucrărilor, dării în folosință sau punerii în funcțiune a acestora, fapt ce necesită confirmare documentară a dării în exploatare a mijlocului fix.
- 3.3.1.18 Pentru obiectele supuse reparațiilor capitale, renovării, reconstrucției cu majorarea valorii obiectelor de inventar și după caz și a duratei de exploatare, începând cu luna următoare de la finisarea lucrărilor de reparație, uzura se v-a recalcula în baza indicatorilor noi, conform Procesului-verbal privind majorarea valorii mijloacelor fixe și recalcularea uzurii anuale, MF-6,
- 3.3.1.19 În cazul ieșirii și transmiterii gratuite a mijloacelor fixe și activelor nemateriale, uzura și amortizarea se determină în luna ieșirii activelor nefinanciare și se calculează pentru lunile perioadei de gestiune, inclusiv pentru luna în care acestea au fost scoase din evidența contabilă (1.4.7.2 din anexa 1 la OMF nr. 216/2015)
- 3.3.1.20 Determinarea duratei de funcționare utilă a mijloacelor fixe se stabilește în conformitate cu Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.338 din 21 martie 2003. **Prevederile HG nr.941 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe” se vor aplica începând cu 01.01.2022.**
- 3.3.1.21 Durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe supuse reparației capitale se va majora în baza Procesului verbal a ședinței comisiei de recepție a lucrărilor de reparație. Alte variante: prin ordinul primarului/directorului, prin decizia Consiliului, etc.
- 3.3.1.22 Nu se calculează uzura mijloacelor fixe a căror uzură a fost complet calculată, dar care prelungesc să funcționeze, și a activelor materiale în curs de execuție.
- 3.3.1.23 Nu se v-a calcula uzura pentru (pct.3.3.164 din anexa 1 OMF 216/2015): clădiri și construcții speciale, ce constituie **monumente de arhitectură și artă uncială**; utilaj, exponate, mostre, modele care funcționează sau nu, machete și alte materiale ilustrative, care se află în cabinete și laboratoare și se utilizează în scopuri didactice și științifice; terenurile; plantațiile perene; animalele de producție – bivoli, boi, cerbi; exponate ale regnului animal (din grădinile zoologice și alte instituții similare); fonduri de bibliotecă, de filme, mijloace pentru montarea în scenă, valori muzeale și artistice, armament, muniții, tehnica militară. De lasat doar acele care le detineti.
- 3.3.1.24 Uzura mijloacelor fixe, date în locațiune, gestiune economică sau capital social se calculează de către gestionarii mijloacelor fixe la balanța cărora se află mijloacele fixe.
- 3.3.1.25 Cheltuielile pentru reparația curentă și exploatarea mijloacelor fixe se recunosc drept cheltuielile perioadei de gestiune. Cheltuielile pentru reparația capitală măresc valoarea de bilanț a mijloacelor fixe.
- 3.3.1.26 Casarea mijloacelor fixe se efectuează, conform Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500 din 12 mai 1998, cu modificările ulterioare, după expirarea duratei de funcționare a acestora, iar în cazuri excepționale se face atunci când gradul de uzură fizică a mijloacelor fixe este avansat și nu permite utilizarea acestora potrivit destinației.
- 3.3.1.27 În cazul casării documentelor de bibliotecă pe suport de hârtie din cadrul bibliotecilor publice naționale și al bibliotecilor publice din instituțiile de învățământ din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, **autorizația de casare a mijloacelor fixe nu este necesară.** (Pct. 8 din HG 500/1998, suplimentat în baza pct. 2 al Anexei nr.2 la HG24 din 22.01.20)
- 3.3.1.28 Reevaluarea mijloacelor fixe se efectuează cu scopul determinării valorii juste ale acestora, ținându-se cont de utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței.
- Reevaluarea se efectuează și se înregistrează în cazul:
- 1) primirii cu titlu gratuit din afara sistemului bugetar, fara documente de însoțire;
 - 2) procurării prin acțiuni promoționale;
 - 3) realizării/ înstrăinării, conform cerințelor actelor normative în vigoare;
 - 2) transmiterii dreptului de folosință a mijloacelor fixe și activelor neproductive;
 - 3) transmiterii în calitate de contribuție în capitalul părților legate și nelegate;

4) altor situații prevăzute de cadrul normativ.

Rezultatul reevaluării se reflectă în contabilitate în anul efectuării acesteia, prin întocmirea următoarelor operațiuni:

a) în cazul când valoarea reevaluată este mai mică decât valoarea de bilanț: diferența se reflectă în debitul contului de cheltuieli și creditul activului evaluat;

b) în cazul când valoarea reevaluată este mai mare decât valoarea de bilanț: diferența se reflectă în debitul contului de activ și creditul contului de venit.

3.3.2.Stocuri de materiale circulante

3.3.2.1 În componența stocurilor de materiale se reflectă:

Combustibil, carburanți și lubrifianți

Piese de schimb

Produse alimentare

Medicamente și materiale sanitare

Materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri

Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou

Materiale de construcție

Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte

Alte materiale.

Materialele se recunosc în baza modelului de recunoaștere, conform, pct.3.3.1.6 al PC.

3.3.2.2 Contabilitatea stocurilor se ține în expresie cantitativă și valorică.

3.3.2.3 Mișcarea internă a bunurilor materiale presupune transmiterea acestora de la depozitul central la subdiviziunile Instituției și/sau după caz de la o subdiviziune la alta.

3.3.2.4 Procurarea carburanților se efectuează prin carduri eliberat de furnizori. Decontarea carburanților se efectuează în baza normelor aprobate pentru fiecare model, marcă de automobil exploatat și pe perioade iarnă - vară. Drept temei pentru decontarea carburanților servesc foile de parcurs cu indicațiile kilometrajului și destinația utilizării transportului.

3.3.2.5 Decontarea materialelor de construcții, materialelor gospodărești, pieselor de schimb se efectuează în baza actului de decontare a pieselor de schimb, semnat de către comisie și aprobat de către conducerea Instituției.

3.3.2.6 Decontarea rechizitelor de birou, materialelor de curățenie (detergenți, măști, mănuși etc.) se efectuează în baza borderoului de repartizare pe subdiviziuni semnat de către persoanele responsabile și aprobat de către conducerea Instituției.

Alta varianta admisibilă: Act de casare, etc.

3.3.2.7 Contabilizarea operațiunilor de exploatare și decontare a anvelopelor și a acumulatorilor se efectuează în baza OMF nr.216 din 28.12.2015) și se trec la cheltuieli în baza actelor de casare.

3.3.2.8 Materialele (piese de schimb, metal uzat, lemne etc.) din rezultatul casării și/sau reparației mijloacelor fixe se vor lua la evidență cu consumul lor ulterior în scopuri de desfășurare a activității sau realizare după caz.

3.3.2.9 Comercializarea materialelor se reflectă la venituri, iar costul vânzării la cheltuielile aceleiași perioade de gestiune.

3.3.2.10 Materialele consumate la producerea bunurilor sau prestarea serviciilor se includ în costul bunurilor/serviciilor, iar cele consumate pentru reparații și sau investiții capitale se vor include în costul bunurilor renovate/create.

3.3.2.11 Materialele importate se evaluează în lei moldovenești prin recalcularea valutei străine la cursul de schimb al BNM stabilit la data întocmirii declarației vamale (pct. 26 din SNC „Stocuri”).

3.3.2.12 Materialele ieșite/consumate se evaluează prin metoda identificării specifice;
Varianta admisibilă :: Materialele ieșite/consumate se evaluează prin metoda costului mediu ponderat calculat după fiecare intrare a stocurilor (la sfârșitul perioadei de gestiune sau în alt mod stabilit de entitate).

3.3.2.13 Valoarea de vânzare a materialelor se determină de o comisie internă la valoarea justă (de piață).

3.3.3 Producția în curs de execuție, produse și producție finită.

3.3.3.1 În componența *Producția în curs de execuție, produse și producție finită* se reflectă evidența consumurilor aferente producției în ateliere de producție, și a articolelor fabricate în atelierele de producție (didactice), precum și a producției tipărite.

3.3.3.2 Articolele și producția se țin la evidență conform prețului de cost real, determinat din datele privind cheltuielile reale pentru fabricarea lor.

3.3.3.3 Valoarea de intrare a materialelor se determină în contabilitatea la valoarea de cumpărare și cheltuielile privind procurarea acestora (asigurarea, taxele vamale, impozitele și taxele, cheltuielile de transport).

3.3.3.4 Materialele consumabile sunt înregistrate în momentul procurării lor în conturile de stocuri de materiale, iar în momentul utilizării și sau realizării lor se înregistrează pe conturile de cheltuieli.

Active neproductive

3.3.4.1 La subclasa dată se reflectă active materiale naturale al căror proprietar este **Primăria Larga**

Subclasa „Active neproductive” include două grupe de conturi: terenuri și resurse naturale.

Fiecare grup de conturi include majorarea (procurarea sau investiții) și micșorarea (realizarea) activelor neproductive.

În cazul deținerii, dar ne reflectării în evidența contabilă a costului terenurilor, valoarea de recunoaștere a acestora se determină în conformitate cu Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr.1308-XIII din 25 iulie 1997”. De descrie reguli specifice de vânzare sau transmitere în arenda, terenuri de sub iazuri, etc....

3.4.1 Creanțe interne

3.4.1.1 Subclasa dată include la **Primăria Larga** creanțele aferente decontărilor pe impozite, taxe, contribuții de asigurări sociale, prime de asigurări medicale, cu clienții – beneficiari de bunuri, lucrări și servicii, cu furnizorii, personalul, altor creanțe.

3.4.1.2 Creanțele sunt reflectate în contabilitate la valoarea nominală. Contabilitatea analitică a creanțelor se ține pe fiecare debitor.

3.4.1.3. Creanțele se consideră compromise în cazuri în care termenul de prescripție prevăzut de legislația în vigoare a expirat sau debitorul este declarat insolubil, a fost desființat ca entitate sau nu poate fi localizat. Creanțele se consideră compromise și în cazul neobținerii rezultatelor în urma sechestrării bunurilor debitorului, neexecutării documentelor executorii, alte situații justificate.

Recunoașterea creanțelor drept compromise are loc în baza documentelor care confirmă apariția circumstanței respective. Creanțele compromise se decontează la cheltuieli în perioada de gestiune în care au fost recunoscute drept compromise, în baza Procesului verbal al rezultatelor inventarierii, aprobat de comisia de inventariere și Conducerea instituției, iar în cazul restabilirii se vor trece la venituri curente.

Creanțele compromise decontate se vor înregistra concomitent în evidența extrabilanțieră în Dt subcontului de nivelul II 822420 „Restanțe anulate ale debitorilor insolubili” unde se ține evidența pe parcursul a 5 ani din momentul anulării, pentru a urmări posibilitatea perceperii forțate în cazul modificării situației patrimoniale a debitorilor.

3.4.1.4 Evidența patrimoniului public transmis/primit gratuit (în **gestiune economică și sau în Capitalul social al altor entități**, e se ține în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002;
- Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997;
- Legea nr.523-XIV din 16 iulie 1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale.
- Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007

- Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015
- Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007;
- Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015,

3.4.1.5 Primăria Larga **scoate de la evidență** bunurile transmise gratuit doar dacă entitatea care primește a expediat un aviz/înștiințare scrisă, precum că bunurile au fost înregistrate în bilanțul acesteia.

Totodată Primăria Larga în calitate de proprietar va înregistra bunurile respective la evidență extrabilanțieră.

3.4.1.6 Evidența analitică a bunurilor transmise în gestiune economică se va ține pe fiecare instituție, entitate care gestionează bunurile la contul 419800 „Alte creanțe” și pe fiecare obiect la valoarea indicată în documentele de transmitere în conturile extrabilanțier-822901 Active transmise în gestiune economică (în concesiune, etc.).

3.4.1.7 Evidența analitică a bunurilor transmise în capitalul social se va ține pe fiecare instituție, entitate în care se deține cota parte la contul 415000 „Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării”

415310 -analitic pe debitori la valoarea bunurilor transmise în gestiune economică,

415120- analitic pe debitori la valoarea bunurilor transmise în capitalul social sau cu drept de proprietate a statului.

și analitic pe obiecte transmise la valoarea indicată în documentele de transmitere în conturile extrabilanțier- 822902 Active transmise în capital social etc...

3.4.1.8 Alte active transmise gratuit, care necesită o evidență temporară se vor înregistra în contul extrabilanțier 822903 Active transmise gratuit (subvenții, etc.)

Cheltuieli anticipate

3.4.1.9 Cheltuielile anticipate sânt reflectate în bilanț în posturi distincte și se trec la cheltuieli uniforme în cursul perioadei la care acestea se atribuie. Acestea includ:

- cheltuielile privind abonarea la ziare, reviste și altă literatură periodică (pe perioada de un an) ;

~~-cheltuielile privind valoarea anvelopelor și acumulatorilor procurate separat de mijloacele de transport;~~ Recomandare: 1. de ținut evidența acestora în fișe speciale la un cont extrabilanțier cu indicarea Km parcurs sau 2. rămân la evidență în contul 332000 până la casare.

-alte cheltuieli suportate în perioada curentă, dar care se referă la perioadele viitoare (formularele cu regim special de evidență, diplome de absolvire, deratizarea încăperilor, etc.).

3.4.1.10 Cheltuielile anticipate se decontează la cheltuieli curente prin metoda liniară.

3.4.2 Mijloace bănești

3.4.2.1 Mijloacele bănești includ mijloacele aflate în conturile trezoreriale, la depozite, mijloacele din casă, mijloacele bănești în drum, acreditivele precum și alte valori și mijloace bănești cum sînt: Timbre fiscale, Tichete și bilete de călătorie, Bilete de tratament și odihnă, Tichete de masă.

Mijloacele bănești în casă reprezintă numerarul în casa instituției și documentele bănești aflate la păstrare în casierie.

3.4.2.1 Soldurile mijloacelor bănești în casierie, în conturi curente în valuta națională, în valuta străină în instituția financiară sânt reflectate în bilanț la suma nominală.

Operațiunile în casierie sânt efectuate conform prevederilor:

- a) Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor (Ordinul nr.215 din 28.12.2015);
- b) Normele pentru efectuarea operațiunilor de casa în economia națională a Republicii Moldova” aprobate prin HG nr. 764 din 25.11.1992 cu modificările și completările ulterioare.
- c) HG Nr. 141 din 27-02-2019 cu privire la aplicarea echipamentelor de casă și de control la efectuarea decontărilor.

3.5. Procedee de evidență a Datoriilor

3.5.1 Subclasa respectivă la **Primăria Larga** cuprinde următoarele grupe de conturi:

- Alte datorii aferente decontărilor instituțiilor bugetare.

Subclasa dată include la **Primăria Larga** datoriile aferente decontărilor pe impozite, taxe, contribuții de asigurări sociale, prime de asigurări medicale, cu furnizorii de bunuri, lucrări și servicii, cu clienții pentru avansuri primite, personalul, altor datorii.

3.5.1.2 Datoriile sunt reflectate în contabilitate la valoarea nominală. Contabilitatea analitică a datoriilor se ține pe fiecare creditor.

3.5.1.3 Datoriile cu termen expirat se decontează în mod direct la veniturile perioadei de gestiune curente(*încăz de: renunțare a creditorului la drepturile sale; privare a creditorului de drepturile sale, inclusiv la expirareatermenului de prescripție a datoriilor; înaltecazuriprevăzute de legislație*)în baza Procesului verbal al rezultatelor inventarierii aprobat de comisia de inventariereși Conducerea instituției,cu înregistrarea concomitentă în evidența extrabilanțieră în Ct subcontului de nivelul II 822490 „Alte datorii și restanțe extrabilanțiere”.

3.5.1.4Creanțeleși datoriile urmează a fi supuse inventarierii în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 20.05.2012 la situația din 31.12. 20XX

IV. RAPOARTELE FINANCIARE ȘI TERMENELE DE PREZENTARE

4.1 Raport financiar este o reprezentare structurată a situațiilor financiare, create în rezultatul gestionării resurselor încredințate conducerii instituții bugetare. Ele au drept scop prezentarea informațiilor utile în luarea deciziilor economice pentru o gamă largă de utilizatori cum ar fi: autoritățile statului, creditorii, clienții, salariații, autoritățile publice și publicul. Pentru realizarea acestui scop rapoartele financiare oferă informații despre: *active; datorii; rezultate; venituri și cheltuieli și fluxuri de numerar.*

4.2 Informația din rapoartele financiare trebuie să corespundă următoarelor caracteristici calitative:

a) **inteligibilitatea**, ce presupune că informațiile trebuie să fie prezentate pe înțelesul utilizatorilor;

b) **relevanța**, ce prevede că informațiile pot fi utilizate pentru evaluarea evenimentelor trecute, prezente și viitoare;

c) **credibilitatea**, ce ar însemna că informațiile sunt credibile, adică reprezintă situația fidelă a tranzacțiilor și evenimentelor, prudența la evaluarea activelor, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor, și completitudinea informațiilor din situațiile financiare;

d) **comparabilitatea**, ce presupune că informațiile diferitor autorități/ instituții bugetare sau informațiile pentru perioade diferite din cadrul aceleași autorități/ instituții bugetare pot fi comparate.

4.3 COMPONENTA RAPOARTELOR FINANCIARE.

4.3.1 Componenta, descrierea și periodicitatea de prezentare a rapoartelor financiare și informațiilor sunt prezentate în **anexa 5** la Politica de contabilitate.

4.3.2 **Primăria Larga**/Instituția întocmește și prezintă rapoarte financiare în baza actelor normative în vigoareși în conformitate cu termenele și cerințele stabilite de către Ministerul Finanțelor prin intermediul Direcției raionale de finanțe Briceni/ Ministerului de ramură, etc.

4.3.3 Rapoartele financiare se prezintă în formă electronică și/sau după caz pe suport de hârtie.

4.3.4 Ministerul Finanțelor poate elabora și solicita în caz de necesitate rapoarte suplimentare și note explicative cu informații ce nu sunt incluse în rapoartele de bază.

4.5 Corectarea erorilor.

4.5.1 Corectarea înregistrărilor contabile eronate și depistate în perioada de gestiune poate fi efectuată prin unul din următoarele procedee:

- prin stornare;

- prin întocmirea înregistrărilor contabile suplimentare. Înregistrarea contabilă de stornare se utilizează pentru perioada de raportare curentă în cazul când formula contabilă a fost întocmită greșit sau suma înregistrată în conturi este mai mare decât suma înscrisă în documentul primar.

Înregistrarea contabilă suplimentară se utilizează pentru perioada de raportare curentă în cazul când operațiunile nu au fost contabilizate sau suma înregistrată în conturi este mai mică decât cea înscrisă în documentul primar.

4.5.2 Erorile constatate după prezentarea rapoartelor financiare se corectează în perioada în care acestea sunt constatate.

4.5.3 Corectarea înregistrărilor contabile întocmite eronat aferente anilor precedenți și depistate în perioada de gestiune curentă se efectuează prin intermediul contului 723 "Corectarea rezultatelor anilor precedenți ale instituțiilor bugetare".

4.5.4 Dacă la primirea raportului financiar Ministerul Finanțelor a depistat greșeli, atunci aceste corectări se introduc în raportul financiar, prin efectuarea unei înregistrări contabile de rectificare. După aprobarea raportului financiar, corectarea greșelilor depistate urmează să se efectueze în anul curent prin întocmirea notelor de contabilitate suplimentare.

Datorii externe

Subclasa „Datorii externe” cuprinde conturi și subconturi destinate generalizării informației privind operațiunile cu obligațiile financiare externe.

Subclasa respectivă cuprinde următoarele grupe de conturi:

- Valori mobiliare de stat emise pe piața externă
- Împrumuturi externe
- Alte datorii externe ale bugetului.

5. Dispoziții finale

Prezenta Politică de contabilitate este de uz intern, poartă un caracter general obligatoriu și poate fi modificată în cazul modificării legislației Republicii Moldova sau actelor normative a organelor, împuternicite să efectueze reglementări în domeniul evidenței contabile, elaborării de către autoritatea/instituția bugetară a modurilor noi de evidență contabilă sau schimbării esențiale a condițiilor de activitate. În scopul asigurării comparabilității datelor evidenței contabile, modificarea politicii contabilității trebuie să fie introduse de la începutul anului bugetar.

Anexe:

Anexa 1. Lista persoanelor responsabile pentru întocmirea și semnarea documentelor primare.

Anexa 2. Normele de decontare a combustibilului pentru anul 20xx

Anexa 3. Subdiviziunile și locul de păstrare a patrimoniului și persoanele responsabile (gestionarii)

Anexa 4. Clasificarea mijloacelor fixe.

Anexa 5. Componenta și conținutul de bază a rapoartelor financiare.

Anexa X. Ordinul de constituire a unei comisii permanente pentru atribuirea bunurilor la mijloace fixe sau la stocuri de materiale.- In cazul recunoasterii prin metoda respectiva.

Anexa X+1. Documente elaborate de entitate (MF-1 -PV de dare in folosința a MF, borderou de eliberare a materialelor(rechizitelor de birou) sau (detergenților) de la depozit în folosință/consum, etc.) -In cazul folosirii acestora pe FORMULARE neaprobat prin OMF 216/2015.

Modele de anexe

Anexa 1

Lista persoanelor responsabile pentru întocmirea și semnarea documentelor primare

Documente	Operațiuni	Executor/contabilitate	Responsabil de prezentare /întocmire	Termenul limită de prezentare a documentelor în contabilitate
Secția decontări cu personalul				
Ordine de angajare, contracte,	Prelucrarea ordinelor întocmirea Fișelor de evidențe a salariului			În ziua înregistrării
Tabele de pontaj	Prelucrarea tabelelor de pontaj pentru calcularea salariilor		Șefii de secției/subdiviziuni, responsabil de evidenta, Șef resurse umane	Până la data de 25 a lunii curente. În caz de modificare se corectează în tabel suplimentar.
Facturi fiscale de vânzare				
Facturi fiscale de cumpărare				
Dispoziții de încasare si de plata				
Foi de parcurs				
Delegatii				
Listele pentru eliberarea salariului/burselor la casierie/trezorerie				
Ordine de plată/trezoreriale/bancare				
Certificate contabile				
Nota contabila				
Contracte de arendă				
Etc.				

Anexa 2la PC

Normele de decontare a combustibilului pentru anul 20xx

[illegible]

2										
3										
4										
5										

Anexa 3 la PC.

Subdiviziunile și locul de păstrare a patrimoniului și persoanele responsabile (gestionarii)

Nr.	Subdiviziunea	adresa	Nume, Prenume gestionar
1	Depozitul central		
2			

Anexa 4 la PC

Clasificarea mijloacelor fixe

Grupa de conturi	Grupurile de separare după destinație/conținut a mijloacelor fixe din cadrul contului
311 „Clădiri”	1) clădiri de producție și administrative, în care sînt amplasate organele de conducere, social-culturale, 2) clădiri destinate în întregime sau preponderent pentru locuințe (suprafața utilă totală de spațiu locativ a căror constituie nu mai puțin de 50% din suprafața totală a spațiului locativ și cu altă destinație); 3) încăperi izolate proprietate publică.
312 „Construcții speciale”	1) construcții speciale subterane; 2) construcții speciale în formă de rezervoare; 3) construcții terestre; 4) construcții de înălțime; 5) construcții hidrotehnice; 6) alte construcții speciale.
313 „Instalații de transmisie”	1) instalații de transmisie a energiei electrice; 2) instalații de transmisie a semnalelor de telecomunicații; 3) instalații de transmisie prin conducte a gazelor, lichidelor, materialelor pulverulente; 4) alte instalații de transmisie.
314 „Mașini și utilaje”	1) mașini și utilaje de forță; 2) mașini și utilaje de lucru; 3) aparate de măsură; 4) aparate și instalații de reglare; 5) echipament de laborator; 6) tehnică de calcul; 7) utilaj medical; 8) armament; 9) alte mașini și utilaje
315 „Mijloace de transport”,	1) transport feroviar; 2) transport aerian; 3) transport auto; 4) transport sportiv; 5) alte mijloace de transport;
316 „Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc”	1) unelte de muncă de uz general mecanizate și nemecanizate, precum și obiecte ce se fixează de mașini și servesc pentru prelucrarea materialelor; 2) inventar de producție și accesorii – obiecte de menire industrială; 3) inventarului gospodăresc – obiecte de oficiu și gospodărești
317 “Active nemateriale”	1) rezultatele cercetărilor geologice; 2) baze de date, programe (softuri) pentru computere; 3) drepturile de autor și de utilizare a operelor originale de gen distractiv, de literatură și artă; 4) tehnologii industriale (brevete, know how, copyright, francize etc.);

	5) alte active nemateriale (embleme comerciale și mărci de servire, licențe etc.).
318 „Alte mijloace fixe” Mijloacele fixe neincluse în grupele de conturi precedente	1) animale de muncă și de producție; 2) animale de producție și de prăsilă; 3) fond de bibliotecă; 4) plantațiile perene; 5) exponatele regnului animal din grădinile zoologice și alte instituții analogice; 6) mijloacele pentru punerea în scenă; 7) filme didactice, discuri și benzi magnetice, casete etc.; 8) jocuri pentru copii, schiuri etc.

Anexa 5 la PC

Componenta rapoartelor și informațiilor financiare trimestriale/anuale

Rapoarte financiare de bază		Informații și rapoarte suplimentare	
Forma	Denumirea raportului	Forma	Denumirea informației
FD-041	Bilanțul contabil,	FD-045	Informație privind circulația mijloacelor fixe,
FD-042	Raportul privind veniturile și cheltuielile,	FD-045a	Informație privind uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale,
FD-043	Raportul privind fluxul mijloacelor bănești,	FD-046	Informație privind circulația stocului de materiale circulante și rezervelor de stat,
FD-044	Raportul privind executarea bugetului,	FD-047	Informație privind executarea bugetului (Forma),
Formă liberă, cu tabele, conf. OMF nr. 164/2016	Raportul narativ privind executarea bugetelor, autorităților/instituțiilor bugetare.	FD-048	Raportul privind statele și efectivele de personal,
		FD-048-BL	Raportul privind statele și efectivele de personal,
		FD-053	Raportul privind performanța pe programe/subprogram.

Secretar al CL Larga



Zeliznii Ghenadie



DECIZIE nr. 7/9
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la stabilirea normelor combustibilului consumat de mijloacele de transport ale primăriei Larga/

Întru ținerea evidenței stricte și operative, planificarea necesităților în vederea asigurării cu consum de combustibil pentru autospeciala pentru pompieri, în conformitate cu Ordinul Ministrului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor nr.172 din 09 decembrie 2005 „cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto”, în temeiul Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind Administrația Publică Locală art. 14), alin.(2), lit.(b), cu modificările și completările ulterioare și avizul pozitiv a comisiilor consultative, consiliul communal Larga,

DECIDE:

1. Pentru anul 2025 în dependență de necesarul de combustibil pentru unitatea de transport Lada-Priora, va fi de 300 litri lunar.
2. Se stabilește pentru anul 2025 normele de combustibil, aplicativ transportului autospecialei Iveco Magirus, (a.f. 1987, c.c. 2000 cm³) – 55 l/100 km;
 - În cazul funcționării motorului cu agregate speciale, - 0,3560 l/min;
 - În cazul funcționării motorului în regim staționar fără sarcină, - 0,150 l/min.
3. Normele de consum de combustibil se majorează în următoarele condiții:
 - funcționarea transportului auto pe timp de iarnă - 10%.

Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței



Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 7/10
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la aprobarea nomenclatorului tarifelor serviciilor prestate de primăria Larga, pentru anul 2025/

În conformitate cu prevederile art. 20, 22 ale Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, ale Legii nr. 847-XV din 24.05.1996 privind sistemul bugetar, în baza art.14, alin. 2, lit.(n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se aproba nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contraplată de instituțiile publice finanțate de bugetul local, pe lângă primăria comunei Larga, pentru anul 2025 (se anexează).
2. Se scutesc de plata pentru serviciile prestate de instituțiile publice finanțate de bugetul local, pe lângă primăria comunei Larga, persoanele țintuite la pat, pensionari, invalizi domiciliați în comuna Larga raionul Briceni.
3. Incasarea plăților pentru serviciile prestate de instituțiile publice finanțate de bugetul local, pe lângă primăria comunei Larga, va fi executată de către contabilitatea primăriei comunei Larga.
4. Tarifele noi, la serviciile prestate contraplată, vor intra în vigoare din 01.01.2025.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina D-nei Larschi Angela, contabil șef al primăriei Larga.

Au votat: pentru – 11, contra – 0, abținut – 1.

Președintele ședinței

Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie



Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contraplată de instituțiile publice finanțate de bugetul local, pe lângă primăria comunei Larga, pentru anul 2025.(Codul Eco (K6) 142310)

Nr. d/o	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	Eliberarea certificatelor diverse (domiciliu, familie, angajat, pământ, etc.)	5 lei
2	Eliberare a certificatelor de realizare a producției din grădină	20 lei
3	Eliberarea certificatelor de realizare a porcinelor, bovinelor	20 lei/cap
4	Eliberarea caracteristicilor	10 lei
5	Eliberarea extraselor din cărțile de imobil	10 lei
6	Eliberarea copiilor și extraselor de pe acte cu divers conținut	10 lei
7	Eliberarea procurelor (pensie, indemnizație, compensație, semnătură)	20 lei
8	Servicii xerox, printer	1 leu/foaie
9	Plata pentru înregistrarea contractelor de arendă între arendator și arendaș, altele decât proprietate a primăriei	6 lei; prelungire- 3 lei
10	Plata pentru întocmirea contractelor de arendă a terenurilor, altele decât proprietate a primăriei	100 lei
11	Plata pentru eliberarea certificatelor de înregistrare a gospodăriilor țărănești - Eliberarea duplicatelor	10 lei 20 lei
12	Plata pentru concretizarea hotarului lotului în intravilan	50 lei
13	Plata pentru concretizarea hotarului lotului în extravilan	100 lei
14	Plata pentru înscrierea averii la domiciliu	50 lei
15	Eliberarea certificatelor emise de către Oficiul Stării Civile Briceni	gratis
16	Înregistrarea ceremonială a cununiei civile în zi de lucru	200 lei
17	Înregistrarea ceremonială a cununiei civile în zi de odihnă	400 lei
18	Plata pentru eliberarea înștiințării privind examinarea și acceptarea notificării pentru inițierea activității de comerț	100 lei
19	Plata pentru sala de nunți	3000 lei

Secretar al CL Larga



Zeliznii Ghenadie

Zeliznii Ghenadie



DECIZIE nr. 7/11
din 13 decembrie 2024

**/Cu privire la aprobarea ajutorului material pentru donatorii de
sânge voluntari din comuna Larga, preconizat pentru anul 2025/**

Examinând demersul cu nr.153 din 25.11.2024, depus de șeful IMSP CS „Larga” către primăria Larga, privind contribuirea APL Larga la petrecerea zilei donatorului de sânge voluntar și având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1240 din 27 octombrie 2006 „cu privire la normele de compensare a donatorilor de sânge și alimentația lor”, art.14, alin. (2), lit. n) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind Administrația Publică Locală și art.31, alin. (1) a Legii 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se alocă numerar suma de 100 lei/persoană, total 9000 (nouă mii) lei din bugetul primăriei Laqrga, pentru compensare a 90 donatori de sânge voluntari, instituției IMSP CS „Larga”.
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului de Larga D-nul Urechean Radu.

Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului comunal Larga



Știrbu Elena

Zeliznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 7/12
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2025 (prima lectură)/

În temeiul art.24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin.(2), lit.n), art.19, art.43 alin. (1) lit b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 48 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 06/20758 din 15 august 2024 și avizul pozitiv a comisiilor consultative, Consiliul Comunal Larga,

DECIDE:

- 1) Se aprobă bugetul Primăriei Larga pentru anul 2025 la venituri în sumă de 17304,2 mii lei, la cheltuieli în sumă de 17304,2 mii lei, fără sold bugetar.
- 2) Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr.1,2,3
- 3) Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în decizia de aprobare a acestor taxe și impozite nr.
- 4) Transferurile de la bugetul de stat către bugetul Primăriei Larga se prezintă în anexa nr.4
- 5) Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile bugetare finanțate de la buget, conform anexei nr. 5
- 6) Datoriile creditoriale, înregistrate la 31 decembrie 2024 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe anul 2025.
- 7) Instituțiile bugetare ale primăriei Larga vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
- 8) D-na Larschi Angela , contabil-șef a primăriei Larga, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;
- 9) Se autorizează contabilul-șef, cu rolul de administrator de buget;
 - *să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași funcții(F1-F3) în acordul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

*să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

*autoritățile bugetare (Org 1 și Org1i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiaș subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile colectate din cadrul aceleiași funcții(F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

*instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6,, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară;

10) Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Larga, Radu URECHEAN.

Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței



 Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

 Zeliznii Ghenadie

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului primăriei Larga pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	17304,2
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		13459,2
II. CHELTUIELI, total	2+3	17304,2
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
IV.SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	0
Inclusiv conform clasificăției economice (k3)		

Secretar al CL Larga



Zeliznîi Ghenadie

Componența veniturilor bugetului primăriei Larga pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Total		17304,2
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	1941,9
Impozitul pe venit p.f. spre plata	111121	210,0
Impozit pe venit p.f. cedeașoara activitate individuală	111124	20,0
Impozitul funciar de la persoane juridice, fizice ce desfășoară activitate	113161	208,1
Impozitul funciar de la persoane fizice	113171	313,2
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	7,5
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	284,3
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	10,3
Impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	18,7
Taxa pentru amenajare teritoriului	114412	29,5
Taxa pentru dispozițiile publicitare	114415	1,5
Taxa de piață	114411	18,0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	112,5
Taxa pentru salubritate	114426	38,0
Defalcări de la Întreprinderea Municipală	141233	3,5
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	275,0
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	18,0
Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	145142	5,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	330,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământ prescolar, primar, secundar-general, special și complementar (extrascolar)	191211	9348,8
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	2067,4
Transferuri pentru infrastructura drumurilor	191231	1224,2
Transferuri curente primite cu destinație specială pentru școlile de sport	191213	818,8

Secretar al CL Larga



Zeliznii Ghenadie

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Larga conform clasificății funcționale și
pe programe pe anul 2025

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total	(2+3)	17304,2
Cheltuieli de personal, în total	21	11608,5
Investiții capitale, în total	3192	-
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		5294,6
Resurse generale	1	5289,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	5,0
Cheltuieli, total		3810,4
Exercitarea guvernării	0301	3805,4
Gestionarea fondului de rezerva	0802	15,0
Servicii de pompieri și salvatori	0321	50,0
Resurse, total	3702	50,0
Cheltuieli, total		50,0
Transport rutier	0451	1224,2
Dezvoltarea drumurilor	6402	1224,2
Cheltuieli, total		1224,2
Gospodărie de locuințe și gospodăriile serviciilor comunale	06	210,0
Resurse, total		210,0
Resurse generale	1	210,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	110,0
Iluminarea strazilor	7505	100,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	1655,8
Resurse, total		
Resurse generale	1	1655,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		1655,8
Dezvoltarea culturii	8502	837,0
Activități sportive	8602	818,8
Învățământ	09	9658,8
Resurse, total		9658,8
Resurse generale	1	9333,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	325
Cheltuieli, total		9658,8
Educație timpurie	8802	6821,5
Educație extrascolară	8814	2837,3
Protecție socială	10	680,0
Resurse, total		680,0
Resurse generale	1	680,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		680,0

Secretar al CL Larga



Zeliznii Ghenadie

Transferurile de la Bugetul de Stat catre Bugetul primariei Largape anul 2025

Denumirea	Cod ECO (k6)	Suma ,mii lei
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamint prescolar,primar,secundar-general,special si complementar(axtrascolar)	191211	9348,8
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	2067,4
Transferuri pentru ifrastructura drumurilor	191216	1224,2
Transferuri curente primite cu destinatie speciala pentru scolile de sport	191213	818,8
Total		13459,2

Secretar al CL Larga



Zeliznîi Ghenadie

Efectivul-limită a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul primăriei
Larga pe anul 2025

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului	10816	22,0
Gradinita Prichindel	07979	15.475
Gradinita Andriei	11297	15.475
Scoala de Muzica	09633	23,131
Biblioteca	07983	1,5
Casa de cultura	07984	7,0
Centrul Comunitar Multifunctional	01491	6
Scoala Sportiva	14686	7,0
Total		96,581

Secretar al CL Larga



Zeliznii Ghenadie
Zeliznii Ghenadie



DECIZIE nr. 7/13
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la aprobarea planului de achizitii pentru anul 2025/

În temeiul art.4 alin.1) al Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 alin.2) lit.f) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, Hotărîrea nr.1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice și avizul pozitiv a comisiilor consultative, consiliul communal Larga,

DECIDE:

1. Se aprobă planul de achiziții publice conform bugetului aprobat, pentru anul 2025, se anexează.
2. Responsabil de executarea prezentei Decizii se pune pe sama contabilei-șef a primăriei Larga, D-na Larschi Angela.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii, se pune pe sama primarului de Larga, Radu URECHEAN.

Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței



Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie

Planul de achiziții publice conform bugetului aprobat, pentru anul 2025

Nr.ord	Obiectul de achiziție	Codul CPV	Valoarea estimate fără TVA	Procedura de achiziție	Perioada desfășurării
		SERVICII			
1	Servicii energie electrică	65300000-6	181326,00	CVM	anul 2025
2	Distribuirea de gaze naturale	65200000-5	424166,33	CVM	anul 2025
3	Servicii telecomunicații	64211000-8	20416,66	CVM	anul 2025
4	Servicii internet	72400000-4	32000,00	CVM	anul 2025
5	Deservirea cazangeriilor	50531200-8	35000,00	CVM	anul 2025
6	Servicii de protocol	92315130-2	25000,00	CVM	anul 2025
7	Servicii de amenajarea teritoriului	90530000-1	45000,00	CVM	anul 2025
8	Servicii de transport	60000000-8	16666,66	CVM	anul 2025
9	Servicii de reparative curenta	41110000-3	145000,0	CVM	anul 2025
10	Servicii de evaluare a activelor	64216200-5	20000,0	CVM	anul 2025
11	Servicii postale	64110000-0	18000,0	CVM	anul 2025
12	Servicii judiciare	79130000-4	20000,0	CVM	anul 2025
13	Cheltuiile capitale pentru lucrări topografice	71351811-1	50000,0	CVM	anul 2025
14	Apă și canalizare	41110000-3	120000	CVM	Anul 2025
		BUNURI			
1	Produse alimentare	15000000-8	480170,00	CVM	anul 2025
2	combustibil	09100000-0	120000,00	CVM	anul 2025
3	Materiale si Inventar gospodăresc	37535100-4	54166,67	CVM	anul 2025
4	Rechizite de birou	30190000-7	41666,67	CVM	anul 2025
5	Materiale de construcție	44110000-4	29166,67	CVM	anul 2025
6	Procurarea mijloacelor fixe	34110000-0	66666,67	COP	anul 2025
		LUCRĂRI			
1	Lucrări de amenajare	77310000-6	100000,00	CVM	anul 2025
2	Lucrări de reparația drumurilor locale	45233000-9	954583,33	COP	anul 2025
3	Lucrări de pavarea trotuarelor	45233000-9	485833,33	COP	anul 2025
4	Extinderea iluminării stradale	349930004	83333,33	COP	anul 2025
5	Lucrări de forare a sondei	34110008-9	2500000,0	LP	anul 2025
6	Lucrări de reparație capitală a edificiilor	45111291-3	800000,0	COP	anul 2025
7	Lucrări de reparație capitală a altor obiecte	45111291-4	300000,0	COP	anul 2025
8	Investiții capitale	34110008-9	1600000,0	LP	anul 2025

Secretar al CL Larga



Zeliznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 7/14
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la programarea concediilor anuale pentru anul 2025 a primarului și a secretarului Consiliului comunal Larga/

Examinând solicitarea primarului și secretarului consiliului communal Larga, în conformitate cu art.82 alin.(2), art. 38 alin.(5) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 116, alin.(1),(2) și (5) din Codul Munci al RM, art.43, alin.(1) al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare și avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative, consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se aprobă programarea acordării concediului de odihnă a primarului comunei Larga și a secretarului consiliului comunal Larga, pentru anul 2025, după cum urmează:
 - Radu Urechean, primarul comunei Larga – aprilie - mai;
 - Ghenadie Zeliznîi, secretarul consiliului comunal Larga – august.
2. Pe durata concediului secretarului consiliului comunal Larga, se împuternicește îndeplinirea interimatului, D-nul Butelschii Iurii.
3. Se delegă, primarul comunei Larga, Urechean Radu, atribuția de acordare a concediilor de odihnă anuale conform programului stabilit, cu unele excepții conform necesităților de serviciu.

Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței



Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 7/15
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la aprobarea bilanțului pământului comunei Larga pentru anul 2024/

În temeiul art. 14(1),(2) lit. "b" Legea administrației publice locale nr. 436-XVI din 28.12.2006, H.G. nr. 1261 din 16 noiembrie 2004, H.G. nr. 222 din 27 februarie 2007, Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998 și avizul pozitiv al comisiei consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se aprobă bilanțul pământului comunei Larga pentru anul 2024, conform tablei:

Repartizarea fondului funciar, denumirea categoriilor de terenuri	(ha)
terenurile cu destinație agricolă	3600,55
Intravilan	581,47
terenurile destinate industriei și transportului	119,85
terenurile destinate protecției naturale	45,3
terenurile fondului silvic	195,07
terenurile fondului apelor	102,24
terenurile fondului de rezervă	26,55

Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței


Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga


Zeliznii Ghenadie





DECIZIE nr. 7/16
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la modificarea și completarea Deciziei nr.6/1 din 18 iulie 2022/

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2), lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și avizul pozitiv al comisiilor consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se modifică și se completează pct.2 la Decizia 6/1 din 18 iulie 2022 „ *Cu privire la majorarea tarifelor serviciului public de aprovizionare cu apă potabilă furnizat de ÎM „Prestservicii Nord”* a CL Larga, după cum urmează:
 - Pentru instituțiile publice din subordinea APL Larga – 16 lei m3 de apă potabilă.
2. Executarea prezentei Decizii se pune pe sama directorului ÎM „Prestservicii Nord”.
3. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune pe sama consiliului local Larga.

Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței



Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznîi Ghenadie



DECIZIE nr. 7/17
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la Notificarea parvenită de la oficiul Teritorial Edinel al Cancelariei de stat/

În baza notificării cu Nr.1301/OT₆/25 din 12 decembrie 2024, în conformitate cu art.63 și 64, alin.(1) și (2) din Legea nr.436/2006 privind Administrația Publică Locală, precum și HG 201 din 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ținând cont de avizul pozitiv al comisiei consultative, Consiliul comunal Larga,

DECIDE:

1. Se reexaminează și se abrogă Decizia nr. 6/8 din 31 octombrie 2024, " Cu privire la prelungirea contractului de muncă cu directorul ÎM „Prestservicii Nord””.
2. Se constituie comisia pentru organizarea și petrecerea concursului la funcția de Director al ÎM „Prestservicii Nord” în următoarea componență:
 1. Larschi Angela – contabil șef al primăriei Larga;
 2. Zeliznii Ghenadie – secretar al consiliului local Larga;
 3. Guțan Ala – percepător fiscal al primăriei Larga;
 4. Creciun Anatolii – consilier local;
 5. Vacarița Roman – cosilier local.

Supleanți:

 1. Vizneac Vlad – consilier local;
 2. Cimpoeș Serghei – consilier local.
3. Se numește Director-interimar a ÎM „Prestservicii Nord” pe perioada petrecerii concursului, dl. Bulgari Valentin.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință Oficiului Teritorial Edineț a Cancelariei de Stat de Stat a Republicii Moldova și se publică în RSAL.

Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței



Știrbu Elena

Secretar al Consiliului comunal Larga

Zeliznii Ghenadie



DECIZIE nr. 7/18
din 13 decembrie 2024

/Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public din aparatul primăriei comunei Larga/

Întru executarea prevederilor art.36, alin. (2), lit. f) din Legea nr.158 din 04 aprilie 2008 "Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public" și prevederile pct. 62, lit. f) din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.697 din 05 august 2010, în scopul bunei organizări și desfășurări a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarului public din aparatul primăriei, precum și în temeiul prevederilor art.14, alin. (2), lit. u) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizul pozitiv al ambelor comisii consultative, Consiliul communal Larga,

DECIDE:

1. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare trimestrială a performanțelor profesionale ale funcționarului public de conducere din aparatul primăriei comunei Larga pentru anul 2024, care va cuprinde intervalul de timp 20 ianuarie 2025 – 15 februarie 2025.
2. Se desemnează în calitate de evaluator, D-nul Radu Urechean, primarul comunei Larga, care va evalua performanțele profesionale ale funcționarului public de conducere din aparatul primăriei – D-lui Ghenadie Zeliznîi, secretarul Consiliului communal Larga.
3. Evaluatorul menționat în punctul 2, va evalua performanțele profesionale ale funcționarului public nominalizat prin derularea următoarelor acțiuni:
 - Completarea fișei de evaluare;
 - Efectuarea interviului de evaluare.
4. Controlul asupra prezentei decizii se pune în sarcina D-lui Radu Urechean, primarul comunei Larga.

Au votat: pentru – 12, contra – 0, abținut – 0.

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului communal Larga



Știrbu Elena
Știrbu Elena

Zeliznîi Ghenadie
Zeliznîi Ghenadie